Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

collège
Anna Marly

académie
Rennes
Éducation

Le 4 AVRIL 2025

La Principale

Aux

Membres du Conseil d'Administration

Objet : RÉUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

J'ai l'honneur de vous demander de bien vouloir siéger à la réunion ordinaire du Conseil d'Administration qui se tiendra le :

Jeudi 24 avril 2025 à 18h00
En salle de réunion

- Approbation du compte rendu du Conseil d'Administration du 3 février 2025
- Nomination d'un secrétaire de séance

Point I – Points financiers

1- Compte financier
2- Affectation du résultat du compte financier
3- DBM (Stock alimentaire, VE AED, VE Projet, ALO Amortissement)
4- Budget 2025 avec modification
5- Echange avec l'Italie 2025
6- Séjour CHAM à Paris février 2025 : bilan financier
7- CHAD : championnat académique UNSS-Nancy
8- Remise gracieuse DP
9- Attribution HSE des AED en CDD avril à juillet 2024
10-Contrats : Caisse à clou, EGIMMO, Index Education, AES, Copieur salle du personnel, SFR

Point II – Vie pédagogique et vie scolaire

1- Calendrier prévisionnel de fin d'année
2- Projets divers
3- Rentrée 2025 : fournitures scolaires

Point III – Travaux et équipements

1- Point sur les travaux
2- Commission périodique de sécurité
3- Point sécurisation des parcours du collégien

Point IV- La parole au Conseil Vie Collégienne

La Principale
Madame FACCENDA

COLLEGE ANNA MARLY
Principale
BREST

Téléphone
02 98 80 43 93

Télécopie
02 98 46 71 28

Mél.
Ce.0291661y
@ac-rennes.fr

8, rue Jules Lesven
BP 32049
29220 Brest
cedex 2

Site internet
de l'académie de rennes
www.ac-rennes.fr

collège Anne Marie Javouhey

CONSEIL D'ADMINISTRATION DE 30 MEMBRES DU 24 AVRIL 2025

Quorum : 16 Présents : 18

	Qualité	Titulaire	Emargement	Suppléant	Emargement
1. Equipe de direction	Principale	Mme FACCENDA			
	Adjoint Directrice SEGPA	Mme DURAND			
	Secrétaire Général d'EPLE	Mr MASSON			
	CPE	Mr BRODIER	Excusé		
2. Invité(e)	Agent Comptable	Mme CONQ			
3. Représentants de la collectivité territoriale	Département du Finistère	Mme BONNARD-LE FLOC'H		Mme TARAGNA	
	Représentant de la Mairie	Mr FOVEAU		Mr FAURE	
		Mr PICHON		Mr NEDELEC	
		Mr BAZIRE	Excusé	Mme TOURNIER	
4. Personnalités qualifiées	Directrice du Conservatoire de Brest	Mme THIERRY			
	Directrice de la MPT de Pen-Ar-Créac'h	Mme MERCIER			
5. Personnels élus de l'établissement	Personnels d'Education	Mme HOARAU	Excusée	Mme ABOLLIVIER	
		Mme JOURDEN		Mme BEVEN-TRISTANT	
		Mme LE GALL		Mme BILLINGTON	
		Mr MARTIN		Mme BLED	
		Mr MARTINEZ		Mme CANN	
		Mme PLEVEN		Mme LELOUP	
		Mme WASIUTEK		Mr PICHEREAU	
	TOS	Mr MARIER			
		Mme HONORINE			
		Mme PICARD			
6. Parents d'élèves et élèves	Parents d'élèves	Mr TEXIER			
		Mme BIHAN			
		Mr MULLER			
		Mr BOSSER	Excusé		
		Mr CREIGNOU			
		Mr LE FLOC'H	Excusé		
		Mr MOUSSA SAID			
	Elèves	LE GOFF Erinn		MOHAMED Hasnaou	
		MARTIN Yanis		HOSH GUEDO Elouane	
		MOULLAN PETTON Jeanne		MEHARI Hanibal	

COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Jeudi 24 avril 2025

Mme Faccenda ouvre la séance à 18h15.

- Sont présents **18** membres sur 30. (cf. liste d 'émargement ci-jointe-)
- Sont excusés Monsieur Marier, représentant des personnels TOS, Madame Hoarcau et Madame Bled représentants des personnels d'enseignement et d'éducation, Monsieur Le Floch et Monsieur Bosser, représentants des parents d'élèves, Monsieur Bazire, représentant de la mairie, Madame Mercier et Madame Thierry, personnalités qualifiées

Mme Faccenda remercie les membres du Conseil d'Administration d'accueillir Madame Conq Agent Comptable, présente dans le cadre de la présentation du Compte Financier 2024.

Le quorum étant atteint Madame la Principale déclare que la séance peut débuter.

- **Madame Faccenda propose la candidature de Madame Durand, en tant que secrétaire de séance.**

VOTE		
Pour : 18	Contre : 0	Abstention : 0

- **Madame Faccenda procède à l'examen et au vote du compte-rendu du Conseil d'Administration du 3 février 2025.**

VOTE		
Pour : 18	Contre : 0	Abstention : 2

POINT I- Points Financiers

1. Compte financier

Mme Faccenda, présidente du Conseil d'Administration invite Madame Conq et Monsieur Masson à présenter le compte financier 2024.

Le compte financier est le document qui constate la réalisation du budget de l'exercice 2024 voté par le conseil d'administration en novembre 2023. Il est soumis pour approbation aux membres du Conseil d'Administration. Le développement du compte financier du collège présente les points forts de l'exécution du budget.
L'article R421-77 du code de l'éducation dispose qu' « *à la fin de chaque exercice, l'agent comptable en fonction prépare le compte financier de l'établissement pour l'exercice écoulé* ». Le compte financier est visé par l'ordonnateur qui certifie que le montant des ordres de dépenses et des ordres de recettes est conforme à ses écritures. La qualité des données alimentant ces indicateurs est liée à la qualité des imputations comptables pratiquées par l'EPLE.
Au sens large, le compte financier contient des éléments de gestion budgétaire et des éléments de gestion comptable. Il permet de rendre compte de la gestion financière en rapprochant notamment l'exécution budgétaire de la prévision autorisée. Il permet d'analyser les données financières à partir

d'indicateurs que sont le résultat et la capacité ou l'insuffisance d'autofinancement (CAF/IAF), le fonds de roulement et les réserves, le besoin en fonds de roulement et la trésorerie.
Le compte financier correspond ainsi à l'arrêté des soldes des comptes au terme de l'exercice budgétaire.
L'arrêté des soldes des comptes de charges et de produits permet de déterminer le résultat d'exploitation qui représente la différence entre les dépenses et les recettes de la section de fonctionnement ; et au-delà de ce résultat, de calculer la CAF/IAF qui représente le résultat des seules opérations ayant une incidence sur la trésorerie, hors celles relatives aux produits des cessions de biens immobilisés.

L'arrêté des soldes des comptes de bilan permet de calculer le fonds de roulement qui représente la différence entre les ressources stables et les emplois stables, et traduit la marge de manœuvre dont dispose l'établissement sur les éléments à caractère durable de son patrimoine.

Le besoin en fonds de roulement mesure le besoin de financement lié à l'activité de l'établissement. Dans les EPLE cet indicateur présente généralement une valeur négative du fait du montant des reliquats de subventions supérieurs aux créances. Plus le chiffre est négatif plus l'établissement constitue une avance de trésorerie.

Le taux de non recouvrement s'obtient par le ratio de créances restantes sur le total des produits (hors subventions). Le recouvrement des créances est de la responsabilité du comptable qui se charge de trouver des solutions auprès des familles.

Monsieur Masson présente le rapport de l'ordonnateur (voir rapport joint au Procès Verbal).

Sur le rapport du Chef d'établissement, le Conseil d'Administration adopte le compte financier de l'exercice 2024 sur son budget primitif.

La présidente du Conseil d'Administration demande que ce compte financier soit adopté sans réserve sur son budget primitif.

VOTE		
Pour : 18	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

<u>2- Affectation du résultat au compte financier</u> :

Madame Conq présente la deuxième partie du compte financier qui analyse les données financières et revient au comptable.

Madame Bonnard Le Floch questionne sur la part du bouclier tarifaire proposé par le Conseil Départemental. Monsieur Masson indique que cette aide qui concerne les DP4 et DP5 en complément si besoin des bourses est supérieure à 2000 euros.

Monsieur Pichon évoque la loi EGALIM en place, gage de qualité.

Concernant Breizh Achat, Monsieur Masson indique suite au questionnement de Monsieur Pichon, que le marché utilisé pour l'instant concerne essentiellement les viandes. Le collège a atteint les 18 % de bio.

Sur le rapport du Chef d'Établissement, Mme La Principale propose aux membres du Conseil d'Administration d'affecter la totalité du résultat de l'exercice 2024 sur un compte de réserve unique.

VOTE		
Pour : 18	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

3- Décisions Budgétaires Modificatives

Monsieur Masson présente les **DBM 2024 pour information** aux membres du Conseil.

- N°7 : Écriture pour les salaires des AED : écriture comptable dépenses/recettes équivalentes
- N°8 : Mise à jour du Stock alimentaire pour -764.58€
- N°9 : Amortissements réels sur les biens de l'établissement pour 6607.67€ ;
- N°10 : équilibre des dépenses sur vie de l'élève , donc augmentation de ce budget pour 5839.00€

Monsieur Masson présente les **DBM 2025 pour information** aux membres du Conseil.

- N°1 : Achat du matériel TS sur des ressources spécifiques à l'Organisme de Placement Collectif (=investissement en valeurs mobilières sur une orientation définie ; ici TS) pour 4847.05€
- N°2 : Achat nettoyeur vapeur ; achat en investissement

Monsieur Masson présente la **DBM pour vote concernant l'achat d'un PLG Nettoyeur vapeur.** aux membres du Conseil.

Le conseil d'administration autorise le transfert de 415€ du service SRH au service OPC pour le paiement de la part collège à savoir 10% du montant du nettoueyr vapeur, soit 415€ sur 4140.02€.

VOTE		
Pour : 18	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

4- Budget 2025 avec modification

Monsieur Masson présente aux membres du Conseil les modifications effectuées sur le budget 2025 suite aux retours des autorités de contrôle :

- Régularisation des tarifs 2025 sur les prestations de cantine ;
- Rectification de la dotation de fonctionnement sans la part des loyers pour le CD29
- Modification de nom d'activité ; libellé codifié.

Sur la rapport du Chef d'Établissement, le Conseil d'administration adopte le budget initial de l'exercice 2025 sur son budget primitif.

VOTE		
Pour : 18	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

5- Échange avec Italie 2025

Le Conseil d'Administration autorise un séjour facultatif en Italie durant l'année scolaire 2024-2025 du 14 au 21 mai 2025 pour 9 élèves (6 en 4ème 1, 3 en 5ème 2) et 2 accompagnateurs. La participation des familles s'élève à 370€. Le CA autorise le Chef d'Établissement à signer tous les contrats, conventions, adhésion y afférents. Vote pour régularisation.

VOTE		
Pour : 18	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

6- Séjour CHAM à Paris février 2025 bilan financier

Le conseil d'administration valide le bilan financier du séjour CHAM à Paris. Le coût pour les familles était de 195€. Le différentiel des dépenses et des recettes conduit à un remboursement de 56.60€.

VOTE		
Pour : 18	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

A 19h22, Monsieur Muller quitte le Conseil d'Administration-nombre de votants : 17

7- CHAD : championnat académique de danse UNSS Nancy

Madame Faccenda informe que les élèves de 3èmes CHAD se sont qualifiés avec brio pour représenter la Collège au Championnat Académique de Danse UNSS à PONT A MOUSSON du 16 au 18 juin 2025, accompagnés par Mme Leloup et M.Pichereau. 2 élèves de 4èmes s'y rendront également en qualité de Jeunes Juges Officiels.

Monsieur Pichereau précise que c'est dans le cadre du cours de culture chorégraphique que les 11 danseurs/ danseuses ont créé une chorégraphie à partir d'une œuvre, la sculpture « Mémoires » connue par les habitants de la métropole Brestoise. Cette statue réalisée par Marc Morvan est un hommage aux esclaves. Au 17ème siècle, des milliers d'africains sont déportés aux États-Unis pour servir d'esclave. En 1802, 1500 antillais sont déportés à Brest pour en faire des travailleurs forcés. Triste réalité de l'esclavage passé qui perdure encore sous d'autres formes aujourd'hui.

Ne pas oublier, se rappeler, garder une trace, c'est en cela que « Mémoire » nous incite à éveiller nos consciences pour agir sur le monde de demain.

En complément de demandes de subventions, des actions seront menées par l'Association Sportive du Collège afin d'accompagner la prise en charge en financière du séjour pour les familles. (cf pièce jointe budget prévisionnel) :

- participation familles : environ 90 euros par élève
- ouverture d'une cagnotte en ligne via la trousse à projets (plate forme de subventions Éducation Nationale)-support action : Association Sportive
- Vente de crêpes le lundi et le mardi, récréation du matin, du 28 avril au 27 mai
- Association Parents Élèves : 20 euros/élève
- Association Sportive : 20 euros/élève
- FSE : 20 euros/élève
- Demandes de subventions : Brest Métropole/UNSS départemental et régional/CD29 ..
- Don du Collège : 1000 Euros

Monsieur Martinez demande si le Foyer Socio Educatif peut se substituer au Fonds Social ?

Madame Pleven indique que logiquement non, mais qu'il est important de pouvoir accompagner les familles qui en ont besoin.

8-remise gracieuse DP

Monsieur Masson informe les membres du Conseil d'Administration que la dotation du fonds social du Collège a été utilisée dans son intégralité. Ce qui explique des demandes de remise gracieuse pour accompagner les familles.

Le conseil d'administration vote l'accord de remises gracieuses d'un montant total de 1294.24€ pour 6 familles (198.80€/346.5€8/332.0€5/130.74€/209.5€7/76.50€).

VOTE		
Pour : 17	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

9- Attribution HSE des AED en CDD avril à juillet 2025

Le Chef d'Établissement peut attribuer jusqu'à 47 HSE aux AED en CDD dans le cadre de la dotation attribuée pour la période d'avril à juillet 2025 par le Rectorat de Rennes

VOTE		
Pour : 17	**Contre : 0**	**Abstention : 0**

10-contrats

- **Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer le renouvellement de la licence avec <u>Turboself</u> pour l'année 2025. Le montant est de 0€ HT.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer un contrat avec <u>Index Education</u> pour le renouvellement de la licence annuelle à compter du 01/06/2025 ; EDT Monoposte (50Professeurs) ; coût de 892.80€ T.T.C.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

Madame Faccenda informe qu'à compter de la rentrée 2025, Pronote ne sera plus intégré à Toutatice et que l'hébergement se fera auprès d'Index Éducation.

En effet, pour la rentrée 2024, Index Éducation, éditeur de la solution de vie scolaire Pronote, a fait évoluer sa politique commerciale en limitant certaines fonctionnalités – notamment la remontée automatique des données relatives aux remplacements de courte durée – aux seules bases Pronote qu'il héberge.

Dans ces conditions, l'Académie de Rennes ne sera plus en mesure de fournir un hébergement suffisant pour les établissements. En conséquence, l'offre d'hébergement académique prendra fin en août 2025.

En vue de la rentrée 2025, il nous est donc demandé de souscrire à l'offre d'hébergement proposée par l'éditeur.

La DSII est en discussion avec Index Éducation afin d'organiser la migration dans les meilleures conditions. Une fois le plan d'action finalisé, elle reviendra vers nous avec des instructions précises et nous accompagnera dans les démarches à suivre.

- **Le Conseil d'Administration autorise le Chef d'Établissement à acquérir un abonnement d'accès aux services d'assistance et de mise à jour du logiciel <u>Egimmo</u> pour la tenue de l'inventaire des biens de l'établissement. Le coût est de 174.00€. Vote pour régularisation.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le Conseil d'Administration autorise la signature de la convention de <u>location d'un photocopieur RICOH IM 4500A</u> avec contrat de maintenance de 5 ans, location de 21 trimestres à 378.00€ soit un total de 7938€; fin des échéances janvier 2028. Vote pour régularisation.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer <u>le contrat d'autorisation de reproduction par reprographie d'œuvres protégées.</u> Vote pour régularisation.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer un contrat avec la société <u>SFR BUSISNESS</u> pour l'achat de 7 téléphones portables professionnels et l'abonnement de ces 7 lignes téléphoniques. Coût mensuel par téléphone: 15.84 € T.T.C. Durée : 24 mois.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le conseil d'administration autorise le chef d'établissement à signer un contrat de dératisation avec la société <u>ARIANE ENVIRONNEMENT SERVICE</u> pour l'année 2025. Coût annuel : 450 €**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le Conseil d'Administration autorise le Chef d'établissement à signer une convention avec "La Caisse à Clous" pour l'adhésion 2025. Coût : 70 Euros.**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

- **Le Conseil d'Administration autorise le Chef d'établissement à signer une convention avec "La Caisse à Clous" pour mars et avril 2025. Coût : 80 Euros. Classe concernée : 4ème SEGPA (8 élèves/ 1 GROUPE)**

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

Point II- Vie de l'établissement.

1. **Calendrier Prévisionnel fin d'année**

Madame Faccenda présente le calendrier prévisionnel du dernier trimestre (cf. pièce jointe).

2. **Projets divers :**

Madame Faccenda présente quelques actions prévues sur le dernier trimestre

- Poursuite de formation **Phare** (prévention du harcèlement scolaire) pour les personnels de l'équipe ressource et généralisation à l'ensemble des personnels
- Poursuite de formation **École Promotrice de Santé**. Label niveau 1 obtenu par les projets de l'établissement : action petits déjeuners 6ème/cross annuel du Collège ...
- Poursuite **LCE Anglais maths** à la rentrée prochaine sur le niveau 4ème-Mme Bled et Mme Billington-initiation prévue pour les élèves de 5èmes. Réflexion en cours sur ajout de l'histoire géographie
- **Initiation au latin** pour les 6èmes
- **Initiation en espagnol et allemand** pour les 6èmes
- **Activités nautiques 4ème3/4ème4 dans le cadre du programme d'EPS**
- **La journée inter segpa de voile avec le collège Joséphine Baker aura lieu le mardi 10 juin au Moulin Blanc.**
- Parcours Avenir : **Forum des Métiers 5ème/4ème le mardi 10 juin avec la Maire de l'Europe et Le Centre Horizon-Mme Kersaudy/M.Brodier**
- **Cordées de la Réussite EPS** Lycée Lesven avec les élèves volontaires de 3ème-M.Picherau
- **Projet Territoire Numérique Éducatif : fablab** (M.Martinez)-**web radio** (Mme Le Huludut et Mme Gicquel-
  Monsieur Martinez fait une présentation du Fablab du Collège positionné en salle 109. Monsieur Pichon indique qu'il existe également un fablab à Brest. Monsieur Martinez indique s'être rendu au Fablab de l'UBO et qu'il en existe également un à la MPT Penn Ar Créach. L'idée est d'ouvrir ce fablab aux extérieurs.
  Monsieur Martinez est également en contact avec CANOPE pour la mise en place de formations au sein du Collège. Avec le matériel reçu dans le cadre du TNE, Monsieur Martinez a déjà créés des badges, des auto-collants.:
- **Projet intergénérationnel** : rencontre entre les élèves de 3ème3 et des résidents d'un EHPAD autour de jeux, d'échanges et de la découverte des métiers du soin en EHPAD.
- 4èmes : audience au **Tribunal de Grande Instance Brest**-mars 2024-Mme Rioual

- **Chorale** : participation le samedi 10 mai à la Journée nationale des mémoires de la traite, de l'esclavage et de leur abolition"/Représentation à l'auditorium du Conservatoire le dimanche 18 mai/ Participation à la Fête de la Musique mercredi 11 juin du Quartier de l'Europe…
- **Danse** : festival de danse UNSS, Entrendanse, AS Street Danse à la rencontre district UNSS
- PSC1 pour les élèves de 4ème- Mme Billington/M.Martinez/M.Pichereau
- **Spectacle de fin d'année du Collège** au Mac Orlan le lundi 30 juin en soirée-présentation Danse/CHAM/Chorale/théâtre

3. fournitures scolaires R2025

Le Foyer Socio Éducatif proposera comme l'an passé une vente de kits de fournitures scolaires aux familles via les papeteries d'Armor. Les commandes des familles se font en ligne. L'idée est de proposer une récupération des commandes au Collège avant le départ en vacnaces d'été.

Sur proposition du Chef d'Établissement, le Conseil d'Administration adopte à l'unanimité les listes de fournitures scolaires pour l'année 2025-2026.

VOTE		
Pour : 17	Contre : 0	Abstention : 0

Point III : Travaux et équipements

1. Point sur les travaux

Madame Faccenda et Monsieur Masson font le point sur les travaux en œuvre au Collège et remercie le Conseil Départemental.

- Ravalement de l'ensemble du bâtiment
- Réfection des salles de classe effectués par une association d'insertion
    - salle 206 livrée
    - Salle 203 : livraison prévue le lundi 28 avril
    - Salle 204 : travaux du mardi 29 avril au vendredi 23 mai
    - Salle 205 : travaux du lundi 26 mai au vendredi 13 juin
    - Salle 201 du lundi 16 juin au vendredi 4 juillet
    - Salle 207, bureau psy EN et hall : travaux prévus durant l'été
- Changements luminaires : effectués par M.Foll avec mise en place de LED subventionnés par le Conseil Départemental
- Réfection du toit du collège prévu par le Conseil Départemental
- Logements de fonction :
    - changement des chaudières défectueuses de deux logements : Logement Principale Anna Marly (2ème étage à gauche)/Logement Principal Îles du Pont (1er étage à droite, actuellement en COP)
    - Visite des logements par le CD29 prévue le lundi 28 avril

2-Commission périodique de sécurité

Madame Faccenda et Monsieur Masson informent les membres du Conseil qu'une commission périodique de sécurité est prévue le mardi 29 avril de 9h à 12h en présence d'un pompier, d'un représentant de la Mairie et d'un représentant du Conseil Départemental. Cette commission a pour mission de vérifier que toutes les réglementations visant habilitation et la construction sont bien respectées.

En raison du DNB Blanc, une demande de report a été demandée, la commission de sécurité déclenchant en général un exercice incendie.

3 sécurisation du parcours du Collégien.

Madame Faccenda informe les membres du Conseil que suite à la rencontre avec Monsieur Foveau :

- **le radar pédagogique rue Hoche** est installé depuis plusieurs semaines ?
- **La signalétique aux abords du Collège** a été renforcée avec des panneaux « Attention Ecole », des rappels de limitation de vitesse à 30
- Le panneau de présentation du Collège sera déplacé pour une meilleure visibilité.

<u>Point IV : La parole au Conseil Vie Collégienne</u>

Mme Faccenda présente les différentes étapes de travail mené avec les membres du CVC et M.Brodier. Une réunion est prévue le vendredi 25 avril (cf;pièce jointe)

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Faccenda remercie les membres du Conseil, lève la séance à 20h25. Madame Faccenda remercie Monsieur Marier et Madame Picard pour le, une fois de plus, succulent buffet préparé pour les membres du Conseil.

La présidente du Conseil d'Administration

Mme FACCENDA

COLLEGE ANNA MARLY BREST

Le Secrétaire de séance

Mme DURAND

Rapport de l'ordonnateur

Compte financier 2024

Le budget d'un Etablissement Public Local d'Enseignement (EPLE) est élaboré pour l'année civile et voté par le Conseil d'Administration. Ce budget prévisionnel est retracé dans le compte financier qui présente les dépenses et recettes réalisées.

Pour fonctionner le collège reçoit des dotations financières de l'Etat, de la Collectivité de rattachement (Conseil Départemental du Finistère), de Brest Métropole, du Foyer Socio-Educatif (FSE) du collège, des entreprises (taxe d'apprentissage).

Quelques chiffres sur le collège

Nombre d'élèves à la rentrée de septembre

2021	2022	2023	2024
357	336	337	335

Nombre de personnels

	2024
Direction	2
Enseignants	31
Administration (gestion, secrétariat)	3
Vie scolaire (CPE, asen)	5
AED Pré professionnalisation	4
Services Civiques	2
Personnel santé, social, orientation	3
Agents techniques	7
AEHS	13
Total	**70**

SUBVENTIONS D'ETAT

Les **crédits pédagogiques globalisés** (**CPG**) sont versés par l'Etat. Ils sont exclusivement réservés à l'achat de manuels scolaires, de carnets de correspondance, de droit de reprographie. Ils sont attribués selon le nombre d'élèves. Leur répartition fait l'objet d'un vote du conseil d'administration.
Ces dépenses représentent **923.11 €** ; Subvention reçue : **210 €.**

Les **fonds sociaux** (fonds social cantine et fonds social collégien). Le montant est attribué selon le nombre d'élèves, le nombre de boursiers et le nombre de primo-arrivants. La répartition entre les fonds est votée par le conseil d'administration. Le conseil d'administration a fait le choix depuis plusieurs années d'abonder uniquement le fonds social collégien qui permet d'aider au paiement de la cantine, des voyages, des fournitures scolaires et de transports essentiellement. Comme tous les ans, une cinquantaine de familles environ reçoit une aide financière. La priorité est accordée aux frais de restauration, mais des demandes concernent aussi du transport scolaire et des achats liés à la santé (lunettes). Montant dépensé : **4 375.62 €** ; Subvention reçue : **500 €.**

Les **crédits dédiés aux bourses** sont également versés par l'Etat. En 2024, ils représentaient **44 069** € pour **129** élèves boursiers.

SUBVENTIONS DU CONSEIL DEPARTEMENTAL 29

Une subvention est allouée par le Conseil Départemental pour le **fonctionnement de l'établissement** afin de contribuer aux charges courantes de l'établissement.

2021	2022	2023	2024
77 180 €	70 136 €	74 513 €	87 575 €

De nombreuses autres subventions sur demande de l'établissement peuvent être octroyées par le Conseil Départemental. La dépense est alors dédiée exclusivement à l'objet de la demande (mobilier, fonctionnement, activités artistiques, culturelles, matériels…).

Toutes les demandes portant sur la pédagogie sont dans un premier temps transmises à la Direction Académique, qui après accord, sont transmises au Conseil Départemental.

Lorsque la demande concerne du mobilier et/ou matériels le montant alloué correspond généralement à 50 % du coût. A charge de l'établissement de compléter financièrement. C'est donc un choix de l'établissement qui ne peut être fait qu'en fonction des moyens dont il dispose.

Exemples de dépenses effectuées en 2024

- Projet artistique et culturel
  - Projet collège au cinéma
  - Projet nautisme (voile et kayak)
  - Théâtre (Impro Infini)
- Matériel
  - Equipement atelier Hygiène Alimentation Services
  - Equipement atelier SEGPA Habitat
  - Equipement de cuisine (armoire réfrigérée, turboself)

TAXE APPRENTISSAGE

La taxe est un impôt dû par les entreprises qui le reversent à l'organisme de leur choix selon des critères très précis. Cette recette est connue du collège dans sa totalité début juillet et la dépense dans sa totalité également est à faire pour le 30 décembre de la même année. Les dépenses liées à cette taxe sont exclusivement dédiés aux achats pour la Segpa (champs professionnel). Cette recette est aléatoire, c'est pourquoi, il convient d'être très prudent quant au prévisionnel. En 2024, le montant est de **8 117.02 €** en hausse par rapport à 2023 (2 988.01 €).

SUBVENTION DE BREST METROPOLE

Différents projets voient le jour tous les ans au collège (nouveauté et continuité) :

- Atelier philosophie
- Nautisme (voile et kayak)
- Théâtre (parents/ados)

LOYERS

2 logements sont loués. En 2024, ils permettent une recette nette de **7 549** € pour l'établissement, sachant que le C29 encaisse la moitié des loyers et la totalité des charges.

DONS DU FSE

Les cotisations des familles adhérant au FSE représentent les ressources du FSE, ainsi que l'argent collecté lors de diverses actions. Le FSE participe aux différents séjours organisés par l'établissement à hauteur de 10 € environ par élève.

SERVICE RESTAURATION

- **Nombre de demi-pensionnaires à la rentrée de septembre**

A la rentrée	2021	2022	2023	2024
Demi-pensionnaire 3	22	26	28	29
Demi-pensionnaires 4 jours	218	199	187	182
Demi-pensionnaires 5 jours	12	17	17	16
Total	**252 sur 357 élèves – 70%**	**242 sur 336 élèves – 72%**	**232 sur 337 élèves – 69%**	**217 sur 335 élèves – 65%**

Jusqu'en septembre 2020, les élèves avaient la possibilité de déjeuner 4 ou 5 jours au self. A la demande des familles et après accord du conseil d'administration, une nouvelle possibilité a été mise en place : déjeuner 3 jours par semaine. 29 familles ont fait ce choix.
68 % des élèves déjeunent au self.

- **Recettes des familles**

2021	2022	2023	2024
101 616,51 €	101 652,26 €1	99 507.25	107 405.49 €

72 créances n'ont pas encore été encaissées au 5 avril 2024 bien qu'un rappel a été effectué à toutes les familles concernées.
Il demeurait 7800.78 € au 7 avril 2024 à recouvrir.

- **Recettes des commensaux**

2021	2022	2023	2024
7 776 €	9 068 €	8 390.30 €	13 416.35 €

Le montant des recettes liées à la restauration a augmenté sensiblement au niveau des familles et des commensaux. Les déjeunes à thème (« peket a farzh », « repas espagnome, irlandais…) et leurs promotions amènent des réservations au repas. Enfin, la qualité des desserts « masion » sont aussi un bon facteur d'attractativité.

- **Denrées alimentaires achetées**

2021	2022	2023	2024
55.024,26 €	64. 550.79 €	58.572.23 €	60 271.24€

Marie FACCENDA, Principale

COLLEGE ANNA MARLY
La Principale
BREST

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations de l'année				
6011	Achat de denrées	523.75	0.00	523.75		
6062	Manuels scolaires	563.17	0.00	563.17		
6063	Fourn.bet1mat.entretien	928.74	0.00	928.74		
6064	Fournitures administratives	827.88	0.00	827.88		
6065	Linge-vêtements-prod.nettoyage	331.96	0.00	331.96		
6067	Fournitures et matériel ens.	16 140.16	0.00	16 140.16		
6068	Autres fournit(mat.mob.outil.)	306.50	0.00	306.50		
6111	Sous traitance-restau-hébergt	43.60	0.00	43.60		
6113	Sous traitance-voyages	1 802.00	0.00	1 802.00		
6118	Sous traitance-aut.activités	3 160.00	0.00	3 160.00		
615	Entretien réparation	1 665.82	0.00	1 665.82		
6188	Bibliothèque des élèves	2 100.74	0.00	2 100.74		
622	Rému.intermédiaires honoraires	1 420.00	0.00	1 420.00		
6245	Voyages études/visites/sorties	8 019.98	110.00	7 909.98		
6251	Voyages déplacements person.	474.20	0.00	474.20		
6252	Déplacements élèves(non coll.)	150.00	0.00	150.00		
6284	Sorties pédago(hors transport)	368.50	0.00	368.50		
6285	Hébergements (stage)	95.00	0.00	95.00		
6288	Autres charges ext.diverses	694.20	0.00	694.20		
6516	Droits d'auteur et reprod.	630.19	0.00	630.19		
6564	Transfert aux associations	160.00	0.00	160.00		
6565	Transfert aut.pers.pub	11 877.85	0.00	11 877.85		

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
	Première section : fonctionnement					
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations de l'année				
	TOTAL SERVICE AP	52 282.25	110.00	52 172.25	63 191.72	11 019.47
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations sur crédits d'extourne				
6067	Fournitures et matériel ens.	29.78		29.78		
	TOTAL SERVICE AP	29.78	0.00	29.78	179.78	150.00
	SERVICE VE - Vie de l'élève	Opérations de l'année				
622	Rému.interméd.honoraires	2 890.70	0.00	2 890.70		
631	Impôts.taxes-vers.assi.impôts	9 967.12	0.00	9 967.12		
6331	Impôts-versement transport	1 763.13	0.00	1 763.13		
6332	Impôts-cotisation fnal	150.04	0.00	150.04		
6447	Rémunérations ass.éducation	150 253.03	0.00	150 253.03		
6448	Autres rémunérations	105.45	0.00	105.45		
6451	Cotisations urssaf	45 047.84	0.00	45 047.84		
6453	Cotis. caisses.retraite et pc	6 302.96	0.00	6 302.96		
6454	Cotisations ass.chômage	6 078.09	0.00	6 078.09		
6576	Aide sociale aux élèves	7 293.92	0.00	7 293.92		
	TOTAL SERVICE VE	229 852.28	0.00	229 852.28	233 011.89	3 159.61
	SERVICE VE - Vie de l'élève	Opérations sur crédits d'extourne				
	TOTAL SERVICE VE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Première section : fonctionnement						
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations de l'année				
6061	Fourn.non stocka.(eau/énergie)	60 287.42	2 169.14	58 118.28		
6063	Fournit.petit mat.entretien	5 251.02	0.00	5 251.02		
6064	Fournitures administratives	5 135.33	0.00	5 135.33		
6065	Linge-vêtements-prod.nettoyage	1 249.18	0.00	1 249.18		
6066	Infirmerie et produits pharm.	486.17	0.00	486.17		
6068	Autres fournit(mat.mob.outil.)	3 922.71	0.00	3 922.71		
6112	Ss.trait.div.prest.entretien	4 802.51	0.00	4 802.51		
6118	Sous traitance-aut.activités	2 389.14	0.00	2 389.14		
613	Locations	1 890.00	0.00	1 890.00		
615	Entretien réparation	4 420.49	0.00	4 420.49		
6248	Transports divers	100.12	0.00	100.12		
6252	Déplacements élèves(non coll.)	14.40	0.00	14.40		
6257	Réceptions	814.16	0.00	814.16		
626	Frais postaux et télécom	7 063.84	0.00	7 063.84		
6288	Autres charges ext.diverses	3 405.39	1 030.91	2 374.48		
637	Autres impôts-taxes aut organ	3 961.92	0.00	3 961.92		
6511	Redevances brevets licences	2 058.00	0.00	2 058.00		
6516	Droits d'auteur et reprod.	371.70	0.00	371.70		
6561	Transfert aux eple	743.07	0.00	743.07		
6578	Autres charges spécifiques	41.25	0.00	41.25		
671	Charges except.opé.gestion	57.96	0.00	57.96		
6811	Dot.amort.immobilisations	6 607.67	0.00	6 607.67		

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
	Première section : fonctionnement					
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations de l'année				
	TOTAL SERVICE ALO	115 073.45	3 200.05	111 873.40	114 439.06	2 565.66
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations sur crédits d'extourne				
6063	Fournit.petit mat.entretien	60.94		60.94		
6065	Linge-vêtements-prod.nettoyage	78.43		78.43		
626	Frais postaux et télécom	768.17		768.17		
	TOTAL SERVICE ALO	907.54	0.00	907.54	907.54	0.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
	Première section : fonctionnement					
	SERVICE SRH - Restauration et hébergement		Opérations de l'année			
6011	Achat de denrées	60 271.24	0.00	60 271.24		
6031	Variat.stocks mat.premières	764.58	0.00	764.58		
6063	Fourn.bett.mat.entretien	3 056.54	0.00	3 056.54		
6065	Linge-vêtements-prod.nettoyage	1 382.79	0.00	1 382.79		
6066	Infirmerie et produits pharm.	17.32	0.00	17.32		
6068	Autres fourn.(mat.mob.outil.)	1 995.84	0.00	1 995.84		
609	Rabais-remises-rist.sur achats	0.00	304.39	-304.39		
6111	Sous traitance-restau-héberg.t	142.40	71.20	71.20		
615	Entretien réparation	928.91	0.00	928.91		
6257	Réceptions	7.98	0.00	7.98		
6285	Hébergements (stage)	1 150.40	0.00	1 150.40		
6288	Autres charges ext.diverses	594.00	0.00	594.00		
6561	Transfert aux eple	826.30	0.00	826.30		
6562	Transfert a coll. rattachement	30 205.46	0.00	30 205.46		
6568	Contrib.entre services étab	13 972.99	0.00	13 972.99		
671	Charges exceptopé.gestion	169.80	0.00	169.80		
678	Autres charges except.	433.30	0.00	433.30		
	TOTAL SERVICE SRH	115 910.15	375.89	115 534.26	120 746.57	5 212.31

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
	Première section : fonctionnement					
	SERVICE SRH - Restauration et hébergement		Opérations sur crédits d'extourne			
6011	Achat de denrées	318.43		318.43		
6562	Transfert a coll. rattachemt	22 119.00		22 119.00		
	TOTAL SERVICE SRH	22 437.43	0.00	22 437.43	22 437.43	0.00
	SERVICE SBN - Bourses nationales		Opérations de l'année			
6571	Bourses nat.études-équipt-qual	44 069.00	0.00	44 069.00		
	TOTAL SERVICE SBN	44 069.00	0.00	44 069.00	44 069.00	0.00
	SERVICE SBN - Bourses nationales		Opérations sur crédits d'extourne			
	TOTAL SERVICE SBN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Totaux de la première section					
	Opérations de l'année					
		557 187.13	3 685.94	553 501.19	575 458.24	21 957.05
	Opérations sur crédits d'extourne					
		23 374.75	0.00	23 374.75	23 524.75	150.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°3
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES CHARGES

Numéro des comptes	Intitulés des comptes	Montant des charges			Situation / prévisions	
		Montant brut des mandats	Reversements	Montant net des charges	Crédits ouverts	Crédits budgétaires non employés
Totaux généraux des charges						
	Opérations de l'année					
		557 187.13	3 685.94	553 501.19	575 458.24	21 957.05
	Opérations sur crédits d'extourne					
		23 374.75	0.00	23 374.75	23 524.75	150.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°4
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins values
	PREMIERE SECTION : FONCTIONNEMENT					
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations de l'année				
7087	Contribution participants	4 104.00	0.00	4 104.00		
7088	Autres produits activ.annexes	653.04	0.00	653.04		
7411	Subventions minis.éducnat.	1 211.43	0.00	1 211.43		
7443	Subventions Département	36 482.23	0.00	36 482.23		
7444	Subv. Communes gpt. collectiv.	2 763.60	0.00	2 763.60		
7481	Prod.vers.lib. excn. taxe app.	3 011.50	0.00	3 011.50		
771	Produits exceptionnels gestion	638.20	0.00	638.20		
	TOTAL SERVICE AP	48 864.00	0.00	48 864.00	62 735.72	-13 871.72
	SERVICE AP - Activité pédagogique	Opérations sur produits d'extourne				
	TOTAL SERVICE AP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SERVICE VE - Vie de l'élève	Opérations de l'année				
7411	Subventions minis.éducnat.	224 043.28	0.00	224 043.28		
7443	Subventions Département	3 214.32	0.02	3 214.30		
7444	Subv. Communes gpt. collectiv.	6 789.00	0.00	6 789.00		
	TOTAL SERVICE VE	234 046.60	0.02	234 046.58	233 011.89	1 034.69
	SERVICE VE - Vie de l'élève	Opérations sur produits d'extourne				
	TOTAL SERVICE VE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°4
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins values
	PREMIERE SECTION : FONCTIONNEMENT					
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations de l'année				
7083	Locations diverses	8 252.00	703.00	7 549.00		
7088	Autres produits activ.annexes	1 098.79	0.00	1 098.79		
7443	Subventions Département	64 462.00	0.00	64 462.00		
7588	Contrib. Entre services étab.	13 972.99	0.00	13 972.99		
777	Quote.pt.sub.inv.cpte.resultat	29 765.12	0.00	29 765.12		
778	Autres produits except.	1 607.06	0.00	1 607.06		
	TOTAL SERVICE ALO	119 157.96	703.00	118 454.96	86 536.37	31 918.59
	SERVICE ALO - Administration et logistique	Opérations sur produits d'exercice				
	TOTAL SERVICE ALO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SERVICE SRH - Restauration et hébergement	Opérations de l'année				
7062	Prod.Restaur.Scol.et hébergt	123 886.15	3 104.07	120 782.08		
7088	Autres produits activ.annexes	39.76	0.00	39.76		
	TOTAL SERVICE SRH	123 925.91	3 104.07	120 821.84	119 548.69	1 273.15
	SERVICE SRH - Restauration et hébergement	Opérations sur produits d'exercice				
	TOTAL SERVICE SRH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°4
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins values
	PREMIERE SECTION : FONCTIONNEMENT					
	SERVICE SBN - Bourses nationales	Opérations de l'année				
7411	Subventions minis.éduc.nat.	44 069.00	0.00	44 069.00		
	TOTAL SERVICE SBN	44 069.00	0.00	44 069.00	44 069.00	0.00
	SERVICE SBN - Bourses nationales	Opérations sur produits d'extourne				
	TOTAL SERVICE SBN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	TOTAUX DE LA PREMIERE SECTION					
	Opérations de l'année					
		570 063.47	3 807.09	566 256.38	545 901.67	20 354.71
	Opérations sur produits d'extourne					
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°4
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins values
DEUXIEME SECTION : OPERATIONS EN CAPITAL						

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°4
Edité le :09/04/25

DEVELOPPEMENT DES PRODUITS

Numéros des comptes	Intitulés des comptes	Montant des produits			Situation/prévisions	
		Montant brut des ordres de recettes	Annulations des ordres de recettes	Montant net des produits	Prévisions de produits	Réalisation plus ou moins values
TOTAUX GENERAUX DES PRODUITS						
Opérations de l'année						
		570 063.47	3 807.09	566 256.38	545 901.67	20 354.71
Opérations sur produits d'extourne						
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°5
Edité le :09/04/25
Page :1

EXECUTION DU BUDGET

Code du service	Intitulé du service	Montant net des dépenses	Montant net des recettes
	Première section : fonctionnement		
AP	Activité pédagogique	52 022.25	48 864.00
VE	Vie de l'élève	229 852.28	234 045.58
ALO	Administration et logistique	111 873.40	118 454.96
	Total services généraux	393 747.93	401 365.54
SRH	Restauration et hébergement	115 534.26	120 821.84
SBN	Bourses nationales	44 069.00	44 069.00
	Total services spéciaux	159 603.26	164 890.84
	Total de la première section	553 351.19	566 256.38
	Résultat		12 905.19
	IAF		-10 252.26
	Total exécution budgétaire	553 351.19	566 256.38

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°5
Edité le :09/04/25

TABLEAU DE FINANCEMENT

Emplois		Ressources	
Insuffisance d'autofinancement	10 252.26	0.00	Capacité d'autofinancement
Immobilisations (C20 à 23)	0.00	0.00	Apports (C102, C103)
Participations et autres immobilisations financières (C26 à 27) sauf 275	0.00	0.00	Subventions (C13)
		0.00	Aliénation ou cessions immobilières (C775)
Remboursements des dettes financières (C16)	0.00	0.00	Augmentation des dettes financières (C16)
Dépôts et cautionnement versés (C275)	0.00	0.00	Dépôts et cautionnement remboursés (C275)
Total des emplois	10 252.26	0.00	**Total des ressources**
Apports au fonds de roulement		10 252.26	**Prélèvements sur le fonds de roulement**

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°7
Edité le :08/04/25

BILAN

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1
	Montant Brut	Amort et prov	Montant Net	Montant Net
ACTIF IMMOBILISE				
Immobilisations incorporelles (20)	0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations corporelles (21)		0.00	0.00	0.00
- Terrains et constructions	0.00	0.00	0.00	0.00
- Installations techniques	377 732.69	350 663.94	27 068.75	30 190.22
- Collection	0.00	0.00	0.00	0.00
- Biens historiques et culturels	0.00		0.00	0.00
- Autres immo. corporelles	134 722.94	134 722.94	0.00	3 486.20
Immobilisations en cours (23)	0.00	0.00	0.00	0.00
Immobilisations financières (26-27)				0.00
- Participations et créances rattachées à participation	371.98	0.00	371.98	371.98
- Autres immobilisations financières	0.00	0.00	0.00	0.00
Total actif immobilisé	512 827.61	485 386.88	27 440.73	34 048.40

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°7
Edité le :08/04/25

BILAN

ACTIF	Exercice N			Exercice N-1
	Montant Brut	Amort et prov	Montant Net	Montant Net
ACTIF CIRCULANT				
Stocks matières premières (31)	4 343.20	0.00	4 343.20	5 107.78
Stocks autres appro (32)	0.00	0.00	0.00	0.00
Stocks en cours et produits finis (33-34-35)	0.00	0.00	0.00	0.00
Créances d'exploitation				0.00
Créances clients et comptes rattachés (409, 411 à 418)	27 390.74	0.00	27 390.74	35 581.54
Créances personnels et organismes sociaux (42-43)	0.00		0.00	0.00
Etat et CT (44)	4 116.42		4 116.42	48 886.59
Autres créances (181-186-187-46-47)	112.80	0.00	112.80	480.03
Valeurs mobilières de placement (500)	0.00	0.00	0.00	0.00
Compte de liaison (185)	0.00		0.00	0.00
Trésorerie (51-531-54-585)	77 450.27		77 450.27	39 355.61
Charges constatées d'avance (486)	0.00		0.00	0.00
Total actif circulant	113 413.43	0.00	113 413.43	129 411.55
Total Généra	626 241.04	485 386.88	140 854.16	163 459.95

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°7
Edité le :08/04/25

BILAN

PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
CAPITAUX PROPRES		
Biens mis à dispo (102)	0.00	0.00
Biens remis en pleine propriété (103)	0.00	0.00
Réserves (1068)	44 346.99	40 440.53
Report à nouveau (110-119) [a]	0.00	0.00
Résultat (120-129) [b]	12 905.19	3 906.46
Subventions d'investissements (131 à 138 - 139)	26 575.30	56 340.42
PROVISIONS		
Provisions pour risques et charges (15)	0.00	0.00
DETTES		
Dettes financières (16)	0.00	0.00
Total ressources stables	83 827.48	100 687.41

(a) report à nouveau précédé du signe - si négatif
(b) résultat précédé du signe - si négatif

BILAN

PASSIF	Exercice N	Exercice N-1
DETTES		
Dettes d'exploitation		0.00
Dettes fournisseurs et comptes rattachés (401 à 408, 419)	13 439.05	25 077.68
Dettes personnels et organismes sociaux (42-43)	0.00	0.00
Etats et CT (44)	32 127.92	30 235.15
Autres dettes (181-186-187-46-47)	11 459.71	4 131.71
Compte de liaison (185)	0.00	0.00
Produits constatés d'avances (487)	0.00	0.00
Total passif circulant	57 026.68	59 444.54
Total Général	140 854.16	160 131.95

FONDS DE ROULEMENT

Année antérieure	Année en cours	Variation
66 639.01	56 386.75	-10 252.26

BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT

Année antérieure	Année en cours	Variation
30 611.40	-21 063.52	-51 674.92

TRESORERIE

Année antérieure	Année en cours	Variation
36 027.61	77 450.27	41 422.66

TRESORERIE totale (inclus les budgets annexes)

Année antérieure	Année en cours	Variation
36 027.61	77 450.27	41 422.66

Ministère : Education Nationale

Académie :RENNES
Exercice :2024

Etablissement : 0291661Y
COLLEGE ANNA MARLY
8 rue Jules Lesven
29200 BREST

Département : FINISTERE
Pièce n°14
Edité le :09/04/25

ELEMENTS D'ANALYSE FINANCIERE

	Année 2020	Année 2021	Année 2022	Année 2023	Année 2024
Fonds de roulement	78 869.51	85 864.78	58 168.29	66 639.01	56 386.75
Jours FdR	111	109	71	48	37
Besoin en Fonds de Roulement	-4 283.58	-8 679.02	-42 985.94	27 283.40	-21 063.52
Trésorerie	83 153.09	94 543.80	101 154.23	39 355.61	77 450.27
Jours de Trésorerie	117	120	123	28	51
Taux moyen de charges à payer (%)	1.21	0.96	11.29	4.72	1.73
Taux de non recouvrement (%)	7.76	7.91	11.37	28.04	20.41

Collège Anna Marly

Prépa budget 2025		
DOTATION DE FONCTIONNEMENT EFFECTIF	7443	22 399,00
DOTATION DE FONCTIONNEMENT VIABILISATION	7443	42 165,00
DOTATION DE FONCTIONNEMENT ASCENCEUR	7443	1 200,00
DOTATION DE FONCTIONNEMENT ENTRETIEN	7443	13 007,00
DOTATION DE FONCTIONNEMENT DEPLACEMENT	7443	255,00
		79 026,00
	Différence	3 674,00

Dotation attribuée par CD29	
Viab	42165
Entretien	13007
Effextif	22399
Déplacement	255
Ascenceur	1200
Infirmerie	450
CHAM CHAD	1200
	80676

Recette Loc	-5324

75352

BUDGET 2025		
ALO	Viabi	40165
ALO	Entretien	12062
AP	Crédit globalis	21725
AP	CHAD CHAM	1200
SRH	ptit déj	200

75352

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE AP - Activité pédagogique

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
0MANUE - manuel sco hors dotation	0MANUEL - - manuels scolaires hors dotation	2 040.45								2 040.45
CREGLO - CREDITS GLOBALISES	0CARNETS - CARNETS CORRESPONDANCE	1 200.00								1 200.00
CREGLO - CREDITS GLOBALISES	0REPRO - Droit de reproduction	210.00								210.00
CREGLO - CREDITS GLOBALISES	13AIP - Aides à l'insertion professionnelle	434.00								434.00
CREGLO - CREDITS GLOBALISES	13MS- - Manuels scolaires	806.15								806.15
CREGLO - CREDITS GLOBALISES	13REP - Droits de reprographie	600.00								600.00
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0CDI - POLE CDI	1 800.00								1 800.00
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0CREDITS - CREDITS ENSEIGNEMENT	7 000.00								7 000.00
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0MEUBART - Meuble arts plastisue	400.00								400.00
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0SEGPA - SEGPA DEPENSES COMMUNES	8 760.00								8 760.00
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0SEGPAA - Aménagement environnement classe	1 600.00								1 600.00
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0SEGPAMA - Matériel atelier habitat edemarche 13420	1 686.80								1 686.80
ENSGEN - ENSEIGNEMENT GENERAL	0ULIS - ULIS	1 600.00								1 600.00
EPS - EQUIPEMENTS SPORTIFS	0CREDEPS - Matériel EPS	1 500.00								1 500.00
EPS - EQUIPEMENTS SPORTIFS	2GYMN - UTILISATION EQUIPEMENTS SPORTIFS	13 225.00								13 225.00

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE AP - Activité pédagogique

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
EPS - EQUIPEMENTS SPORTIFS	2PISC - PISCINE UTILISATION CG29	840.00								840.00
EPS - EQUIPEMENTS SPORTIFS	2SPORT - ACHAT MATERIEL SPORTIF-CD29	104.98								104.98
PROJ - PROJET SORTIES	0ATELTHEA - ATELIER THEATRE	7 000.00								7 000.00
PROJ - PROJET SORTIES	0BM - - Philo en fête	500.00								500.00
PROJ - PROJET SORTIES	0BM-FLAMM - CONCOURS EGALITE FLAMME OLYMP	1 000.00								1 000.00
PROJ - PROJET SORTIES	0BM-KAYAK - PROJET KAYAK-BM	2 100.00								2 100.00
PROJ - PROJET SORTIES	0BM-NAUTI - RELIQUAT NAUTISME-BM	871.77								871.77
PROJ - PROJET SORTIES	0CHA - CLASSES CHAD ET CHAM	1 200.00								1 200.00
PROJ - PROJET SORTIES	0DEPLAC - DEPLACEMENTS	4 000.00								4 000.00
PROJ - PROJET SORTIES	0FABLAB1 - Imprimante 3D TNE	4 188.00								4 188.00
PROJ - PROJET SORTIES	0FABLAB2 - 2FABLAB2V - Pack fab lab ev d23000551 TN	8 230.80								8 230.80
PROJ - PROJET SORTIES	0FABLAB3 - Outils TNE	600.00								600.00
PROJ - PROJET SORTIES	0FABLAB4 - Valise Thymio TNE	1 988.68								1 988.68
PROJ - PROJET SORTIES	0KRAKEN - Projet Ulis	478.80								478.80
PROJ - PROJET SORTIES	0PROJET - Caisse à clous	160.00								160.00

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE AP - Activité pédagogique

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
PROJ - PROJET SORTIES	0VOILEBMO - PROJET VOILE ET CITOYENNETE BMO	1 800.00								1 800.00
PROJ - PROJET SORTIES	0WEBRADIO - WEB RADIO-ETAB	3 200.00								3 200.00
PROJ - PROJET SORTIES	2EDUC-KAY - PROJET KAYAK-CD29	1 368.00								1 368.00
PROJET - PROJETS CULTURELS ARTISTIQUES ETABLISSEM	2EDUC CIN - Collège au cinéma	370.00								370.00
PROJET - PROJETS CULTURELS ARTISTIQUES ETABLISSEM	2EDUC-ATE - ATELIER ARTISTIQUE	1 500.00								1 500.00
PROJET - PROJETS CULTURELS ARTISTIQUES ETABLISSEM	2EDUC-KAL - KALETA DANSONS LA PEUR-CD 29	126.00								126.00
REPROG - REPROGRAPHIE	0PAPIERS - PAPIER REPROGRAPHIE	800.00								800.00
REPROG - REPROGRAPHIE	0PHOTLOC1 - Location copieur salle prof	1 267.20								1 267.20
REPROG - REPROGRAPHIE	0PHOTLOC2 - Consommation copies tout copieur	2 500.00								2 500.00
VOYAGE - VOYAGES SCOLAIRES	0CHAMPARI - SEJOUR A PARIS CHAM 3EME	5 500.00								5 500.00
VOYAGE - VOYAGES SCOLAIRES	0ITALIE - Séjour italie	2 500.00								2 500.00
TOTAL DU SERVICE		97 056.63								97 056.63

SERVICE VE - Vie de l'élève

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
AED - REMUNERATION AED	16AED - Assistants d'éducation (rém. et charges)	213 681.35								213 681.35

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE VE - Vie de l'élève

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
AED - REMUNERATION AED	16DAL - Dépenses administratives locales	500.00								500.00
AIDES - AIDES A CARACTERE SOCIAL	16FS- - Fonds social lycéen et collégien	1 969.83								1 969.83
AIDES - AIDES A CARACTERE SOCIAL	2REST - AIDE RESTAURATION-CD29	2 200.00								2 200.00
PROJ - PROJET SORTIES	0CESC - PETITS DEJEUNERS 6E	200.00								200.00
PROJ - PROJET SORTIES	0DELEGBMO - DELEGUES BMO	11.31								11.31
TOTAL DU SERVICE		218 562.49								218 562.49

SERVICE ALO - Administration et logistique

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
ENTRE - ENTRETIEN	0CLEFS - 25531CHANGEMENT ORGANIGRAMME	1 020.00								1 020.00
ENTRE - ENTRETIEN	0CONTRATS - CONTRATS DIVERS	180.00								180.00
ENTRE - ENTRETIEN	0FOURNITU - FOURNITURES ENTRETIEN	2 500.00								2 500.00
ENTRE - ENTRETIEN	0IROISE - Nettoyage gaine, hotte, vmc	1 632.00								1 632.00
ENTRE - ENTRETIEN	0LED - remplacement luminaire collège	25 511.76								25 511.76
ENTRE - ENTRETIEN	0PRODUIT - PRODUIT ENTRETIEN	2 500.00								2 500.00
ENTRE - ENTRETIEN	0REPARATI - REPARATION	2 500.00								2 500.00

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE ALO - Administration et logistique

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
ENTRE - ENTRETIEN	2CONT - CONTRATS OBLIGATOIRES	3 371.70								3 371.70
ENTRE - ENTRETIEN	2CONT-ASC - CONTRAT ASCENSEUR	1 451.50								1 451.50
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0ADMIN - FRAIS ADMINISTRATIFS	3 371.70								3 371.70
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0AFFRANCH - AFFRANCHISSEMENTS	6 200.00								6 200.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0CARBURAN - carburant machine et camion	800.00								800.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0EVACU - iroise protection plan d'évacuation	2 619.72								2 619.72
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0FA - FOURNITURES ADMINISTRATIVES	3 600.00								3 600.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0IMPOT - TAXES ENLEVEMENT ORDURES MENAGERES	2 000.00								2 000.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0INDEX - INDEX EDUCATION	2 200.00								2 200.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0MATERIE - MATERIEL	500.00								500.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0RECEPTIO - RECEPTION	700.00								700.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0TELEVISE - achat tv accueil collège	799.00								799.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0TELFIXE - lignes fixes collège	1 000.00								1 000.00
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0TELMOB - abonnement portable	1 207.68								1 207.68
INFIRM - INFIRMERIE	0INFIRM - INFIRMERIE	450.00								450.00

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE ALO - Administration et logistique

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
OP-SPE - Opérations spécifiques	0AMOR - Amortissement	3 611.13								3 611.13
REPROG - REPROGRAPHIE	0COPIEUR - COPIEUR	1 512.00								1 512.00
REPROG - REPROGRAPHIE	0PAPIERS - PAPIER REPROGRAPHIE	400.00								400.00
VIABIL - viabilisation	2EAU- - eau	1 000.00								1 000.00
VIABIL - viabilisation	2ELEC - ELECTRICITE	42 000.00								42 000.00
VIABIL - viabilisation	2GAZ- - GAZ	9 500.00								9 500.00
TOTAL DU SERVICE		124 138.19								124 138.19

SERVICE SRH - Restauration et hébergement

			DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
CH-SRH - CHARGES SRH	0ANV - ADMISSION EN NON VALEUR	750.00								750.00
CH-SRH - CHARGES SRH	0CONTCUIS - contrats cuisine	5 584.00								5 584.00
CH-SRH - CHARGES SRH	0MATERIE - MATERIEL	1 500.00								1 500.00
CH-SRH - CHARGES SRH	0PRODUIT - PRODUIT ENTRETIEN	1 800.00								1 800.00
CH-SRH - CHARGES SRH	0REPARATI - REPARATION	2 500.00								2 500.00
CH-SRH - CHARGES SRH	2FARMM - FARMM CD29	466.00								466.00

ETATS DES OUVERTURES DE CREDITS DU BUDGET EXECUTOIRE PAR SERVICE

SERVICE SRH - Restauration et hébergement

DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
			Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
CREGLO - CREDITS GLOBALISES	13COR - Carnets de correspondance	772.69								772.69
DENREE - DENREES ALIMENTAIRES	0DENR - Achats de denrées	73 388.41								73 388.41
FRAISG - FRAIS GENERAUX	0CINT - Contribution entre services de l'étab.	11 732.67								11 732.67
HERGEM - HEBERGEMENT EXTERIEUR	0REPAS - REPAS EXTERIEURS	860.00								860.00
MATERI - MATERIELS	2MATCD29 - MATERIEL SRH SUB CD29	38 670.82								38 670.82
REVERS - REVERSEMENT CD29	2FARPI - CONTRIBUTION REMUNERATION PERSONNEL	25 499.36								25 499.36
TOTAL DU SERVICE		163 523.95								163 523.95

SERVICE SBN - Bourses nationales

DOMAINE	ACTIVITE	BUDGET INITIAL	DO	DBM Type 2		DBM Type 3				TOTAL BUDGET INITIAL + MODIFICATIONS
			Décision de l'ordonnateur	21 - 22	291 - 292 - 293	31	32	33	391 - 392 - 393	
BOURSE - BOURSES NATIONALES	0BN - BOURSES NATIONALES	50 000.00								50 000.00
TOTAL DU SERVICE		50 000.00								50 000.00

FICHE PROJET COLLEGE

PHASE 1 EXPERTISE PÉDAGOGIQUE Présentation du projet

PRÉSENTATION	
Intitulé	**Echange pédagogique avec l'Italie – Mutualisation Collège de l'Harteloire + Collège Anna Marly (Brest) / Scuola Media Cozzi Quarenghi OU Scuola Media G. B. Tiepolo (Milan) (Choix du partenaire italien en cours de finalisation)**
Axe du projet d'établissement	**Axe 3 – Ouverture au monde**
Objectifs pédagogiques	**Objectifs : 1) Ouverture à l'international et renforcement des compétences linguistiques 2) Comparaisons interculturelles 3) Découverte des patrimoines locaux par l'intermédiaire d'un travail commun des élèves français et italiens autour de la thématique de l'eau : la Plaine du Pô pour la Lombardie (rizières, canaux d'irrigation milanais appelés « Navigli ») et la mer pour la Bretagne**
Disciplines et niveaux concerné.e.s	**Italien – Niveaux 4ème LV2 (15 élèves Harteloire) + 5ème Bilangue LV1 (5 élèves Anna Marly) (20 élèves)**
Nom du porteur du projet – personnes associées	**Monsieur Lebreton – Professeure accompagnatrice associée au projet : Madame Bonasera (Elèves accompagnés par 2 professeurs français pour Brest et 2 professeurs italiens pour Milan)**
Partenariats envisagés	**Echange pédagogique (hébergement réciproque dans les familles italiennes et françaises)**
Exploitation pédagogique-Production-restitution	**Différents travaux seront conduits en classe en amont de l'échange et pendant l'échange : courriels et courriers entre correspondants et échanges visuels numériques en Face Time – constitution d'un dossier d'ordre culturel et historique lié aux visites - diaporamas vidéos– projetés préparés par les élèves en lien avec le thème de l'eau – participation à des heures de cours et activités communes entre correspondants (ateliers d'échanges, travail sur l'oral) / Bilan du séjour effectué en classe sous forme d'évaluation à l'écrit et à l'oral + préparation d'exposés présentés ensuite au CDI**
MISE EN OEUVRE	
Programmation	**Mars – Avril 2025 (Transport aller-retour en TGV pour les Français comme pour les Italiens) / Durée du séjour : 7 jours 2 jours consacrés au voyage A/R et 5 jours sur place en Italie comme en France**
Convention	**Convention type d'une mobilité physique dans le cadre d'un partenariat scolaire**

Sorties et déplacements	**Prévisionnel : En France : Brest (découverte pédestre guidée de la ville) – Sortie au Conquet (déplacement prévu en autocar)- Musée des Beaux-Arts (visite guidée des marines) / En Italie : Milan et Plaine du Pô (déplacements prévus à pied, en métro et en train régional)**
Intervenants extérieurs	**Non**

PHASE 2 EXPERTISE FINANCIÈRE Financement

BUDGET PRÉVISIONNEL (A ce jour devis en attente / Vu avec Mme Abiven / Budget pour le 13/06/2024)			
Dépenses		Recettes	
Nature de la dépense	Montant	Origine du financement	Montant
		COLLEGE	
		FSE	
		Brest Metropole	
		CD29	
		Pass culture	
		Autre :	
TOTAL		**TOTAL**	

Le total des dépenses doit être égal au total des recettes

La Principale Adjointe

OUI NON

L'Agent Comptable

OUI NON

La Cheffe d'établissemen

OUI NON

Motif du refus :

N° d'enregistrement : (S:) année 2024-2025/CLG/PROJETS PÉDAGOGIQUES/

BUDGET

Collège de l'Harteloire **BUDGET** **2025**

ECHANGE FACULTATIF - MILAN

M. LE BRETON

Période : 2024 2025
4EME LV2 ET 5EME BILANGUE
Mars - Avril 2025
venue des Italiens en France du mars avril 2025

10/06/2024

Les Dépenses					Les Recettes					
TYPE	PRESTATAIRE	Sommes prévues	Devis "bon pour accord"	Sommes dépensées	FINANCEUR	TYPE	demandé	obtenu	ESTIMATION	utilisés
transport	SNCF	1 896,00 €			COLLEGE HARTELOIRE (370€/accompagnateur)	Part accompagnateur	740,00 €			
TRANSPORT	Avion ? Ou train	4 774,00 €			FAMILLES Harteloire (370€/élève)		5 550,00 €			
transfert train Paris aéroport	RATP - ligne 14	616,00 €			COLLEGE ANNA MARLY (370€/accompagnateur)	Part accompagnateur				
transfert aéroport Milan		264,00 €			FAMILLES ANNA MARLY (370€/élève)		1 850,00 €			
venue des italiens		460,00 €								
cadeau chef etab italien		30,00 €								
regie		100,00 €								
	TOTAL	8 140,00 €	- €	- €		TOTAL	8 140,00 €	- €	- €	

Convention à prévoir avec Anna Marly (acte non transmissible) - €

Montant de la participation des familles : 370,00 €
Nombre d'élèves collège Harteloire : 15
Nombre d'élèves collège Anna Marly : 5 20
Nombre d'accompagnateurs : 2
2 Harteloire
Par accompagnateur : 370,00 €

Le Conseil d'administration autorise le Chef d'établissement :
→ à signer contrats et conventions liés à ce voyage ;
→ à accepter le principe et le versement des dons des organismes cités ci-dessus pour le voyage concerné ;
→ à arrêter les modalités en cas de désistement des élèves ou d'annulation du voyage

Séjour des élèves de Brest à Valmontone (province de Rome).
Echange Collège de l'Harteloire – Collège Anna Marly / Scuola Media Statale « Cardinale Oreste Giorgi » de Valmontone.
Classes de 4e4 (Harteloire) et 5e2 – 4e1 (Anna Marly) .

Portable professionnel pendant l'échange (France et Italie) – Monsieur Lebreton : **07 89 04 99 61**
(De la France vers l' Italie , composer avant le **0039 / Merci de n'appeler qu'en cas d'urgence**).

Mercredi 14 Mai :
- Rendez-vous à l'aéroport de Brest (hall intérieur) : **04h15 (horaire impératif).**
- Décollage de Brest : **06h15**.
- Arrivée à Roma Fiumicino : **08h45**.
- Transfert en autocar de Fiumicino à Valmontone.
- **10h30 :** Collation de bienvenue dans l'établissement (dégustation de produits typiques offerts par les familles italiennes).
- **12h30 :** Installation et déjeuner en famille / Après-midi repos.
- Dîner en famille.

Jeudi 15 Mai :

-08h30 : Accueil officiel et pot de bienvenue / Danses et chants.

- 09h30 -11h30: Déplacement en autocar pour une visite guidée du **Palazzo Doria Pamphilj** à Valmontone (Palais baroque articulé sur 4 niveaux : musée citadin – bibliothèque communale – évènements culturels – archives historiques) et rencontre avec les autorités locales.

- **12h00 :** Retour au collège, rencontre sportive (prévoir une tenue adaptée) et déjeuner à la cantine / Dégustation de glaces artisanales offertes par la « Gelateria Crispino ».

-15h30 – 17h00 : Répartition des élèves français par petits groupes en classe.

- Retour dans les familles / Dîner en famille.

Vendredi 16 Mai :
- Rassemblement à la gare de Valmontone à **07h10, puis sortie à la journée en train (aller/retour) pour les élèves français et italiens à Rome (07h30 – 18h30).** Visite guidée des Musées du Capitole **(10h30)** et découverte extérieure guidée du Colisée, de la Place Navone, du Panthéon, de la Fontaine de Trevi, de la Place d'Espagne et du Vatican.

-Panier-repas du midi prévu par les familles italiennes.

-Retour dans les familles / Dîner en famille.

Samedi 17 Mai : En famille (Entrée gratuite pour les élèves français au **Parco MagicLand** de Valmontone).

Dimanche 18 Mai : En famille.

Lundi 19 Mai : - RDV au collège à **08h05, puis sortie en autocar pour une visite guidée (09h00 – 11h30) du Musée archéologique de Palestrina** (installé dans le Palais Renaissance Colonna Barberini).

-12h00 – 14h00 : Visite-shopping des grands magasins **Valmontone Outlet**.

- Déjeuner et après-midi libre en famille / Dîner en famille.

Mardi 20 Mai : - RDV au collège à **08h05 puis sortie en autocar pour un atelier pizza au « Casale Morello » (09h00 – 11h30)** : Laboratoire gastronomique (apprentissage de la fabrication d'une pizza par les élèves français, cuisson au four à bois, puis dégustation).

-12h00 : Retour au collège , puis **rencontre avec un Maitre-Sculpteur** (l'artiste Massimiliano Lucci) / Déjeuner à la cantine / Répartition des élèves français par petits groupes en classe de **15h30 à 17h00** / Dîner en famille.

Mercredi 21 Mai : - Rassemblement devant le collège à 06h00 et départ en autocar à 06h30 pour l'aéroport de Roma Fiumicino / Petite collation prévue par les familles italiennes.

-Décollage de Roma Fiumicino **: 09h25.**

- Arrivée à l'aéroport de Brest **: 12h00** / Récupération des élèves par les familles.

Monsieur Lebreton Franck

BUDGET PREVISIONNEL
CHAMPIONNAT DE FRANCE UNSS DANSE
(16 AU 18 JUIN)
(Pont à Mousson Académie de Nancy-Metz)

	RECETTES	DEPENSES	
Participation des familles	1080	Hébergement /Restauration/ Navette	2226
UNSS régional	543,60	Transport (Train + TER)	2824
UNSS départemental	489,24	Tickets métro (Transfert gare Paris)	35
Collège (part prof) Hébergement/ transport	811,80		
APE	240		
Foyer	240		
Association sportive	240		
Ville de Brest	460		
Actions diverses	800		
Collège	180,36		
TOTAL	**5085**	TOTAL	**5085**

Participation familles	90 euros / élève	
UNSS régional	(Nbre km x 0,05) x nbre d'athlètes (906x 0,05) x 12	
UNSS départemental	(Nbre km x 0,045) x nbre d'athlètes (906 x 0,045) x 12	
AS/Foyer/APE	20 euros par élèves (20x12)	
Hébergement /Restauration/ Navette	159 x 14 (forfait hébergement/restauration/navette)	
Transport (Train)	**Aller : 1614 Euros** Adultes : 141 X 2 = 282 Euros Jeunes : 111 x 12 = 1332 Euros	**Retour : 1112 Euros** Adultes : 94 X 2 = 188 Euros Jeunes : 77 x 12 = 924 Euros
Transport (TER)	**Aller-retour : 98 euros** Adultes : 9,40 X 2 = 18,80 Euros Jeunes : 6,60x 12 = 79,20 Euros	
Transport (Métro)	**Aller-retour = 35 euros** 14 x 1,25 = 17,50 euros	
Part prof	Hébergement : 159 x 2 = 318 Euros Transport (Train + Métro+ TER) = 493,80 Euros	

BILAN BUDGETAIRE DU SEJOUR A PARIS - CHAM - FEVRIER 2025

PARTICIPANTS	
Nb élèves	11
Nb accompagnateurs	2
TOTAL	13

DEPENSES	
Type	**Montant**
repas	643,65 €
hébergement	1 040,40 €
transport	1 201,00 €
TOTAL	**2 885,05 €**

RECETTES	
Type	**Montant**
Participation familles à voter en CA	1 522,40 €
138,40 €	
Subvention FSE	330,00 €
Chapeau (c'est quoi ?)	600,00 €
Participation du collège	432,65 €
TOTAL	**2 885,05 €**

Coût / personne ***221,93 €***

Participation initale des familles	195,00 €
Participation finale des familles	138,40 €
REMBOURSEMENT PROPOSE	**56,60 €**

Délibération n° 43 - CA du 02/07/2025

Au vu du budget réalisé, la participation des familles peut être diminuée à 138,40€ / élève
Le CA autorise donc le remboursement de 56,60€ par élève

le 20/03/2025

SUIVI FS - AS LAFITTE

Echéancier de la famille

Engagement du chef d'établissement pour une aide d'urgence

Parent	Elève	Créance								Total	ECHEANCIER	BOURSIER
[redacted]	[redacted]	98,80	24cf11y052611	198,8	25CF11Y052612					297,60		NON - Hors bareme - 22064€
[redacted]	[redacted]	191,70	24cf11y052971	28,8	24cf11y052973	154,88	25CF11Y052972			375,38		NON - Hors bareme 27016€
[redacted]	[redacted]	114,65	23cf11y048922	87,88	23cf11y048923	188,15	24cf11y048921	143,90	25CF11Y048922	534,58	Oui - 2023/2024	NON - Hors bareme 21855€
[redacted]	[redacted]	130,74	25CF11Y052392							130,74		OUI - 144€ / an
[redacted]	[redacted]	36,57	22cf11y047432	79,84	22cf11y047433	25,41	24cf11y047431	184,16	25cf11y047432	325,98	Oui - 2023/2024	NON - Hors bareme 22081€
[redacted]	[redacted]	[redacted]								[redacted]		[redacted]

COLLEGE ANNA MARLY
8 RUE JULES LESVEN 32049
29220 BREST CEDEX 2
02 98 80 43 93

Année scolaire 2023/2024
1er trimestre
Constatation n° 1
Date d'émission : 15/12/23

AVIS AUX FAMILLES

Extrait du titre collectif des ordres de recettes rendu exécutoire conformément aux articles R. 421-67 du code de l'éducation et L 252 A du Livre des Procédures Fiscales

Elève : MBULUKOKO ALVARO Maria
Classe : 63
N° national : 150097236HK

Qualité : DEMI-PENSIONNAIRE DANS L'ETABLISSEMENT 4

Rubriques	Débit	Crédit	Observations
Tarif selon le quotient familial [tranche 4]	80.25		Article R. 531-52 du code de l'éducation
Tarif selon le quotient familial [tranche 4]	118.80		Délibération N°CP202310-018 02-10-2023 Conseil Départemental
			Délibération N°CP202310-018 du 02-10-2023 du Conseil d'administration
Remise d'ordre		3.21	Lundi 4 septembre
Remise d'ordre		3.21	Journee Integration
	99,80		
A votre charge	**192.63**		

La somme de 192.63 euros est à verser avant le 12/01/24 soit :

- par chèque bancaire établi à l'ordre de : AGENT COMPTABLE DU COLLEGE ANNA MARLY
- en espèces dans la limite de 300 € à la caisse du régisseur - COLLEGE ANNA MARLY
- ou de l'agence comptable - LYCEE DE L HARTELOIRE
- par virement au compte de l'établissement - COLLEGE ANNA MARLY

IBAN : FR76 1007 1290 0000 0010 0328 464 BIC : TRPUFRP1 mention du virement : MBULUKOKO ALVARO 5261 63

Informations des débiteurs

Pour tout renseignement :

- sur le calcul de la somme s'adresser au service gestionnaire de l'établissement COLLEGE ANNA MARLY
- sur les moyens et délais de règlement s'adresser à l'agence comptable - LYCEE DE L HARTELOIRE, 1 RUE DU GUESCLIN 91315 29213 BREST, Tel: 02 98 46 16 88

La présente décision peut faire l'objet de recours administratif et contentieux :

- un recours gracieux devant l'auteur de la décision que vous désirez contester ;
- un recours hiérarchique devant le supérieur hiérarchique de l'auteur de la décision ;

Ces recours administratifs, réalisés dans le délai du recours contentieux soit au plus tard deux mois après la notification de la décision, ont pour effet de proroger le délai du recours contentieux.

- un recours contentieux devant le tribunal administratif compétent.

Il doit être déposé dans un délai de deux mois à compter de la notification soit de la décision d'origine que vous désirez contester, soit de la réponse au recours gracieux ou hiérarchique que vous aurez déposé. Ce délai est de quatre mois à compter de l'introduction du recours gracieux ou hiérarchique si ce dernier est resté sans réponse. Vous pouvez aussi saisir le tribunal administratif au moyen de l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr

Talon à joindre au règlement

0291661Y
2023/2024 1 15/12/23
MBULUKOKO ALVARO
Maria
5261 63
Dû :192.63 euros

MME ALVARO Isabel
7 CITE PIERRE BENOIT
29200 BREST

Sujet : Dotation en HSE à destination des AED en CDD
De : "CE.35R Div. de la Vie des Etablissements" <Ce.Dive-Rectorat@ac-rennes.fr>
Date : 04/04/2025, 10:45
Pour : Ce.0291661y@ac-rennes.fr

Madame, Monsieur le Chef d'établissement,

Dans le cadre de la préparation de rentrée 2024, je vous informe que votre établissement est doté pour la période **d'avril à Juillet 2025** de la façon suivante :

Nature de l'emploi	Nombre d'HSE
AED en CDD	47

La circulaire DIVE/CP n°2024-017 diffusée le 12 septembre vous détaille les modalités de mise en œuvre.

Pour rappel, un état récapitulatif mensuel est à faire parvenir à cette adresse mail **tous les mois afin de permettre la mise en paiement des heures.**

La circulaire comme les documents à renseigner sont à retrouver sur **Toutatice, rubrique "Ressources administratives".**

Bien cordialement,

Le secrétariat DIVE

--

Dominique MANCHON
Secrétariat de la division
DIVE

T 02 23 21 75 49
ce.dive-rectorat@ac-rennes.fr

Rectorat de l'académie de Rennes - 96 rue d'Antrain, CS10503 - 35705 RENNES Cedex
www.ac-rennes.fr/

Académie de Rennes

COLLEGE ANNA MARLY BREST

Brest le 24 AVRIL 2025

CALENDRIER PRÉVISIONNEL 2024 /2025	
Pix 3ème	Du lundi 17 mars au vendredi 13 juin
Orientation post-3ème : ouverture consultation offre de formation TSA pour les élèves et les familles	Du 4 avril au 26 mai
orientation SEGPA DL Transmission dossier CDOEA	Jeudi 24 avril
53 observation des ponts brestois	Jeudi 24 avril de 13h30 à 16h30
Sortie la mer quelle énergie 41/43 + élèves BIMER	Jeudi 24 avril de 13h30 à 15h30
Conseil d'Administration Compte financier	Le jeudi 24 avril à 18h
44 visite du centre de tri TRIGLAZ	Vendredi 25 avril de 8h à 12h
Examens Session 2026 aménagements avis équipe pédagogique	Le Vendredi 25 avril
DNB Blanc n°2	Le lundi 28 et le mardi 29 avril
CA MPT Penn Ar Créach	Lundi 28 avril à 18h
Vente de crêpes au profit de l'AS	Aux récréations du matin le lundi et mardi du lundi 28 avril au mercredi 28 mai
Formation pHARe en visio personnels équipe Ressources volontaires	Mardi 29 avril journée cyber harcèlement
Commission Sécurité	Mardi 29 avril à partir de 9h
Intervention BMO Citoyenneté	Mardi 29 avril 61 de 10h à 11h 53 de 14h30 à 15h30
Accueil correspondants Echange Italie avec la Scuola Media Cardinale Oreste Giorgi de Valmontone (province de Rome)	Du mercredi 30 avril au mercredi 7 mai Pour 4 élèves italianistes de 5ème2 et 6 élèves latinistes de 4ème1
Soirée conviviale au Collège avec nos amis italiens	Vendredi 2 mai à partir de 19h
Orientation post-3ème saisie des vœux d'affectation TSA	Du lundi 5 mai au lundi 26 mai
Remise fiche dialogue avec les familles Fiche vœux d'orientation post-3ème	Semaine du lundi 5 mai
ESS	Lundi 5 mai 10h-10h45 : Zahra Safi 11h45-12h30 : Charkane Mzé 13H30-14h15 : William M'Saidi
3ème1 PIX	Lundi 5 mai de 15h30 à 17h30
Post-3ème TSA Saisie des voeux par les familles	Du lundi 5 mai au lundi 26 mai 23h59
Post-3ème Affelnet Saisie des vœux par l'établissement	Du mardi 6 mai au vendredi 6 juin
Intervention M.Le Bourhis 31/32 en cours d'organisation	Mardi 6 mai entre 9h et 12h

Intervention sage-femme niveau 3ème	Mardi 6 mai (report du 27 février) 33IIAS de 13h30 à 14h30 32 Non chad de 14h30 à 15h30
Petits déjeuners 6ème	61 63 : Mardi 6 mai de 8h à 10h 62 : mercredi 7 mai de 8h à 10h
Intervention BMO Citoyenneté	Mardi 6 mai 54 de 14h30 à 15h30
Rentrée 2025 affectation 6ème admissions CHAM/CHAD à DIVEREL	Jeudi 7 mai 2025
Fête de la Fraternité Association Mémoire des Esclavages	Samedi 10 mai de 10h à 17h
R2025 Commissions locales affectation en 3ème Prépa Métiers	Entre le lundi 12 mai et le vendredi 16 mai
Stage 4ème SEGPA n°2	Du lundi 12 mai au vendredi 16 mai
CFG Session 2025 saisie cyclades et notes du socle	Du lundi 12 mai au vendredi 6 juin
Echange Italie avec la Scuola Media Cardinale Oreste Giorgi de Valmontone (province de Rome)	Du mercredi 14 mai au mercredi 21 mai Pour 4 élèves italianistes de 5ème2 et 6 élèves latinistes de 4ème1
Examen BIMer session 2025	Mercredi 14 mai de 10h à 12h
3ème2 PIX	Mercredi 14 mai de 10h05 à 12h
Epreuves DELF session 2025	Jeudi 15 mai et vendredi 16 mai matin
3ème DL retour choix de sujets oral	Mercredi 14 mai
6ème réorientation SEGPA	Vendredi 16 mai
Concert Chorale Auditorium du Conservatoire	Le dimanche 18 mai de 17h à 18h15
Les 33 à l'EHPAD de Keraudren	Mardi 20 mai de 13h30 à 16h30
Conseil pédagogique	Mardi 20 mai à 17h30
Avant Scène Quartz Mémoires croisées brothers and sisters in art » par l'Orchestre Nationale de Bretagne	Jeudi 22 mai à 20h30
Niveau 3ème : Date limite retour fiche de voeux post-3ème à professeur principal	Vendredi 23 mai
Festival de Danse UNSS Plougastel	Du vendredi 23 au samedi 24 mai
R2025 Admission 3ème Prépa Métiers Commission départementale	Lundi 26 mai
Rentrée 2025 affectation 6ème Prévision maintien 6ème 2025/2026 à DIVEREL	Lundi 26 mai
CROSS du Collège	Mardi 27 mai 6ème/5ème de 8h à 10h 4ème/3ème de 10h à 12h
33 accueil résidents EHPAD Keraudren	Mardi 27 mai de 13h30 à 15h30

Niveau 3ème : Épreuve de soutenance orale DNB session 2025 et CFG Blanc	Le Mercredi 28 mai matin
DL Remontée LSU	Mercredi 28 mai
Du jeudi 29 mai dimanche 1er juin	Fermeture établissement
Stage Kayak 4ème3 et 4ème4-cycle EPS	Le lundi 2 , mardi 3 et jeudi 5 juin
Conseils de classe 3èmes	Semaine du 2 juin
Conseils d'enseignement	A partir du 2 juin
6/5 Collège au Cinéma Film Dansons sous la pluie	Lundi 2 juin de 9h30 à 12h
Les CHAD à Entrendanse	Mardi 3 juin/Jeudi 5 juin
AFFELNET DL Remontée LSU	Mercredi 4 juin
Vaccination HPV au Collège 2ème dose	Jeudi 5 juin
CFG Session 2025 épreuve orale	Vendredi 6 juin
Rentrée 2025 demande dérogation ou changement de réseau cycle 4	Vendredi 6 juin
Post 3ème Demande de dérogation	Vendredi 6 juin
Fermeture AFFELNET	Vendredi 6 juin à 17h
Journée Inter SEGPA 4ème avec le Collège Joséphine Baker à Moulin Blanc	Toute la journée du mardi 10 juin
Semaine du 12 juin	Diffusion dossiers inscriptions 6èmes et dossiers réinscriptions
Forum des Métiers Quartier de l'Europe	Mardi 10 juin de 9h à 12h pour les 5ème de 13h30 à 16h30 pour les 4èmes
Participation de la chorale à la Fête de la musique de la Mairie Quartier de l'Europe en cours d'organisation	Mercredi 11 juin
AFFLENET OPA de sécurisation	Mercredi 11 juin à 17h consultation des résultats du jeudi 12 au lundi 16 juin
Commission Appel 3ème	Le jeudi 12 juin
Bimer session de remplacement	Vendredi 13 juin de 10h à 12h
Oraux blancs niveau 4ème	Le vendredi 13 juin de 13h30 à 16h45
Orientation post-3ème Pré-tour simulation affectation	Vendredi 13 juin
Les 3èmes CHAD au Championnat Académique de Danse Nancy	Du lundi 16 au mercredi 18 juin
Rentrée 2025 affectation 6ème	mi-juin
Rentrée 2025 transmission/réception dérogation ou changement de réseau cycle 4	Vendredi 13 juin
CA MPT Penn Ar Créach	Lundi 16 juin 18h

Stage 3ème SEGPA n°3	Du Mardi 10 juin au vendredi 20 juin
Les Street Danseurs du Collège au Mac Orlan	Le mercredi 11 juin toute la journée
Résultats CFG session 2025	Mercredi 18 juin à 18h
Scène Chorégraphique Conservatoire	Jeudi 19 juin filage de tous les CHAD
DNB Session 2025 notes du socle	Jeudi 19 juin
DNB 2025 DL Soutenance 3ème	Vendredi 20 juin
Remise dossiers inscription 6èmes	Vendredi 20 juin À partir de 16h30 au collège
Remise des manuels scolaires	A partir du 23 juin
Conseils de classe 6/5/4	Du lundi 23 au lundi 30 juin
Révisions DNB niveau 3ème	Le lundi 23 et le mardi 24 juin
Épreuves du DNB au Lycée Charles de Foucaud	Le jeudi 26 et le vendredi 27 juin
Du vendredi 27 juin au jeudi 3 juillet	Inscriptions dans les lycée
Résultats affectation post-3ème	Vendredi 27 juin après les épreuves du DNB
Spectacle Collège au Mac Orlan	Lundi 30 juin am : filage 19h : spectacle
Conseil d'Administration	Mardi 1er juillet 18h
Corrections DNB Série générale	Mardi 1er juillet Mercredi 2 juillet
Corrections DNB Série pro	Jeudi 3 juillet
Fin de l'année scolaire	Le vendredi 4 juillet
Tour suivant affection post-3ème	Du mardi 8 juillet au mercredi 9 juillet
Résultats affectation tour suivant	Jeudi 10 juillet à 15h
DNB Session 2025 jury académique	Mercredi 9 juillet

La Principale Marie FACCENDA

Collège Anna Marly

FOURNITURES – Classe de sixième

RENTRÉE 2025/2026

Remarque : il n'est pas nécessaire d'avoir du matériel neuf, le matériel *en bon état* de l'année passée convient

Toutes matières	❑ agenda (usage strictement scolaire) ❑ trousse ❑ gomme ❑ stylos à bille (bleu, noir, vert, rouge) ❑ crayons gris ❑ colle (prévoir plusieurs tubes d'avance) ❑ souris correctrice (en prévoir plusieurs d'avance)	❑ paire de ciseaux ❑ taille-crayons ❑ surligneurs ❑ feutres ❑ crayons de couleur ❑ cahier de brouillon ❑ de quoi couvrir les livres	❑ chemise cartonnée pour mettre les documents distribués durant l'année ❑ clé usb ❑ pochettes transparentes ❑ copies simples grands carreaux ❑ copies doubles grands carreaux
Anglais	❑ 2 cahiers 24 x 32 - grands carreaux – 48 pages		
Bilangue Italien	❑ 1 grand cahier ❑ 1 petit cahier de brouillon		
Arts Plastiques	❑ Peinture : gouache en tubes, 2 pinceaux : 1 petit, 1 gros ❑ 2 pochettes de papier dessin format 24 x 32 - 180 g ou 224 g (12 ou 24 feuilles) ❑ 1 cahier de travaux pratiques 24 x 32 cm (alternance d'une feuille avec lignes/une feuille blanche)		
Éducation Musicale	**Pour les élèves CHAM** ❑ un petit cahier fin grands carreaux pour le parcours	**Pour tous les élèves** ❑ 2 intercalaires ❑ 1 classeur souple, grand format, petits/moyens anneaux OU ❑ porte-vues 40 pages	
Français	❑ 1 grand classeur d'épaisseur moyenne (3-4 cm)	❑ des intercalaires (pas + de 6)	
Histoire-Géographie	❑ 2 grands cahiers 24x32 - 48 pages		
Mathématiques	❑ 2 grands cahiers 24x32 - 48 pages ❑ rapporteur ❑ compas ❑ règle grad Ou possibilité d'achat d'une géorègle par l'intermédiaire du professeur (environ 1,50 €) *Achat fait par l'intermédiaire du professeur d'un cahier d'activités (environ 7,50 €)*		
Physique-Chimie	❑ 1 cahier à couverture **GRISE** grand format 24 x 32 cm - Grands carreaux – 96 pages		
SVT	❑ 1 cahier grand format 24 x 32 cm - Grands carreaux – 96 pages		
EPS	**Pour tous les élèves – Dans un sac de sport** ❑ 1 short (ou "cycliste" ou pantacourt "élastique") ❑ 1 survêtement (ou 1 pantalon de survêtement et un pull) ❑ 1 paire de chaussettes ❑ 1 paire de baskets ❑ 1 tee-shirt long (épaules et ventre couverts) ❑ 1 vêtement de pluie (style Kway) ❑ 1 élastique pour attacher les cheveux	**Pour la natation** ❑ 1 maillot de bain (pour les garçons : pas de short de bain ; pour les filles : pas de 2 pièces) ❑ 1 paire de lunettes de bain ❑ 1 bonnet de bain	**Pour les élèves CHAD – Dans un sac de sport** ❑ un cahier 24*32 grands carreaux ❑ 1 tenue souple, tee-shirt et pantalon près du corps (éviter les pantalons larges et bouffants) ❑ une paire de chaussettes propres ❑ Élastiques et pinces (cheveux attachés) ❑ Une petite bouteille d'eau et un goûter ❑ *Abonnement Avant-Scène (30,00 Euros : Règlement à l'ordre du Quartz) et* ❑ *Association Sportive (21,00 Euros : Règlement à l'ordre de « Association Sportive du collège Anna Marly »)* ***Attention : le Conservatoire demande également une tenue spécifique.***

Matériel à apporter le jour de la rentrée : ❑ Trousse ❑ Agenda ❑ Pochette cartonnée pour mettre les documents ❑ Sac pouvant contenir tous les livres

Collège Anna Marly

FOURNITURES – Classes de cinquième, quatrième, troisième

RENTRÉE 2025/2026

Remarque : il n'est pas nécessaire d'avoir du matériel neuf, le matériel *en bon état* de l'année passée convient

Toutes matières	❑ agenda (usage strictement scolaire) ❑ trousse ❑ gomme ❑ stylos à bille (bleu, noir, vert, rouge) ❑ crayons gris ❑ colle (prévoir plusieurs tubes d'avance) ❑ souris correctrice (en prévoir plusieurs d'avance)	❑ paire de ciseaux ❑ taille-crayons ❑ surligneurs ❑ feutres ❑ crayons de couleur ❑ cahier de brouillon ❑ de quoi couvrir les livres ❑ chemise cartonnée pour mettre les documents distribués durant l'année ❑ clé usb ❑ pochettes transparentes ❑ copies simples grands carreaux ❑ copies doubles grands carreaux
Allemand	❑ 1 grand cahier de 96 pages OU ❑ 2 grands cahiers de 48 pages ❑ 1 petit carnet (pour le vocabulaire)	
Anglais	❑ 2 cahiers 24 x 32 - grands carreaux – 48 pages	
Bilangue Italien	❑ 1 grand cahier ❑ 1 petit cahier de brouillon	
Arts Plastiques	❑ Peinture : gouache en tubes, 2 pinceaux : 1 petit, 1 gros ❑ 1 cahier de travaux pratiques 24 x 32 cm (alternance d'une feuille avec lignes/une feuille blanche)	❑ 2 pochettes de papier dessin format 24 x 32 - 180 g ou 224 g (12 ou 24 feuilles)
Éducation Musicale	❑ 1 classeur souple, grand format, petits/moyens anneaux OU ❑ porte-vues 40 pages	
Espagnol	❑ 2 cahiers petit format dos agrafé 17 x 22 cm – 48 pages – grands carreaux(1 cahier de cours, 1 cahier d'exercices) ❑ 1 répertoire petit format 11 x 17 cm - petits carreaux (pour le vocabulaire) *Achat fait par l'intermédiaire du professeur d'un cahier d'activités (environ 7,00 €)*	
Français	❑ 1 grand classeur d'épaisseur moyenne (3-4 cm) ❑ des intercalaires (pas + de 6) ❑ copies simples grands carreaux ❑ copies doubles grands carreaux	
Histoire-Géographie	❑ 2 grands cahiers Grands carreaux 24 x 32 - 48 pages ❑ un petit cahier fin grands carreaux pour les parcours EAC	
Latin	❑ 1 grand cahier - Grands carreaux avec son protège-cahier ❑ une chemise cartonnée	
Mathématiques	❑ 2 grands cahiers 24x32 - 48 pages ❑ rapporteur ❑ compas ❑ règle grad Ou possibilité d'achat d'une géorègle par l'intermédiaire du professeur (environ 1,50 €) ❑ Calculatrice collège (référence souhaitée CASIO FX-92+) *Pour les cinquièmes les quatrièmes et les troisièmes : Achat fait par l'intermédiaire du professeur d'un cahier d'activités (environ 7,50 €)*	
Physique-Chimie	❑ 1 classeur souple format A4 ❑ du papier millimétré ❑ 5 intercalaires	
SVT	❑ 1 cahier grand format 24 x 32 cm - Grands carreaux – 96 pages	
Technologie	❑ 1 classeur de format A4 souple de faible épaisseur ❑ 6 intercalaires ❑ 20 pochettes transparentes	
EPS	**Pour tous les élèves – Dans un sac de sport** ❑ 1 short ❑ 1 tee-shirt long ❑ 1 survêtement ❑ 1 vêtement de pluie ❑ 1 paire de chaussettes ❑ 1 paire de baskets ❑ 1 élastique pour attacher les cheveux	**Pour les élèves CHAD – Dans un sac de sport** ❑ un cahier 24*32 grands carreaux ❑ une paire de chaussettes propres ❑ Élastiques et pinces (cheveux attachés) ❑ 1 tenue souple, tee-shirt et pantalon près du corps (éviter les pantalons larges et bouffants) ❑ Une petite bouteille d'eau et un goûter ❑ *Abonnement Avant-Scène (30,00 Euros : Règlement à l'ordre du Quartz)* ❑ *Association Sportive (21,00 Euros - ordre : « Association Sportive du collège Anna Marly »)* ***Attention : le Conservatoire demande également une tenue spécifique.***

Matériel à apporter le jour de la rentrée : ❑ Trousse ❑ Agenda ❑ Pochette cartonnée pour mettre les documents ❑ Sac pouvant contenir tous les livres

RENTREE 2025/2026
FOURNITURES SEGPA

Matériel à avoir toute l'année :
- Une trousse : crayon gris, taille crayons, crayons billes (bleu, rouge, noir, vert), gomme, surligneur,
- Crayons de couleur et feutres
- Équerre, rapporteur, compas, règle graduée de 30 cm
- 1 agenda ou un cahier de textes, 1 cahier de brouillon, des feuilles de classeur grands carreaux, des pochettes plastiques
- 1 calculatrice simple
- 1 pochette pour conserver à la maison, tous les documents distribués au cours de l'année (« Informations aux parents »).

	6ème4	5ème4	4ème4	3ème4
FRANCAIS	- 2 grands cahiers 24 x 32 – 48 pages et 1 petit cahier			
HISTOIRE-GEOGRAPHIE	- 1 grand cahier 24 x 32 – 96	- 1 grand cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux	- 2 grands cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux	- 2 porte-vues 40 pages
EDUCATION CIVIQUE	- 1 grand cahier 24 x 32 – 48 pages grands carreaux			
ANGLAIS	- 2 grands cahiers 24 x 32 – 48 pages grands carreaux			1 cahier 24x32 , 96 pages grands carreaux
MATHEMATIQUES	- 2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux	- 2 cahiers 24 x 32 – 96 pages grands carreaux	- 1 cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux - 1 petit cahier 17x22 – 48 pages - Pochette de Papier millimétré	- 1 cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux
EDUCATION MUSICALE ET CHANT CHORALE	- 1 classeur souple grand format (petits/moyens anneaux) - Pochettes plastiques - 3 intercalaires	- 1 grand cahier 24 x 32 – 48 pages grands carreaux - 1 protège cahier	- 1 grand cahier 24 x 32 – 48 pages grands carreaux	- 1 classeur souple grand format, petits anneaux - Pochettes plastiques - Feuilles à grands carreaux - 3 intercalaires
ARTS PLASTIQUES	- 1 pochette de papier dessin 24 x 32 180 g ou 224 g - 2 pinceaux (1 petit, 1 grand N° 4 et N°12 par exemple)	- 1 pinceau fin + 1 moyen - 1 pochette de papier dessin blanc 180 g A4	- 1 pochette de papier dessin 24 x 32 180 g ou 224 g - 1 boîte de gouache en tubes - 2 pinceaux (1 petit, 1 grand N° 4 et N°12 par exemple)	- 1 porte-vues pour l'histoire des arts - 2 pochettes de papier dessin 24 x 32 180 ou 224 g - 1 crayon gris HB - 1 boîte de tubes de gouache (10/12) - 2 pinceaux : 1 petit et 1 gros
TECHNOLOGIE	- 1 cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux	- 1 cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux		

	6ème4	5ème4	4ème4 – 3ème4	
SCIENCES DE LA VIE ET DE LA TERRE	- 1 cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux			1 cahier 24 x 32 – 48 pages grands carreaux
EPS	**Un sac de sport réservé à la tenue d'EPS** - 1 short (ou cycliste ou pantacourt élastique) - 1 paire de chaussettes + 1 paire de baskets + 1 tee-shirt « long » (épaules et ventre couverts) - 1 vêtement de pluie (style Kway) - 1 élastique (pour attacher les cheveux longs) **Pour la natation** : 1 maillot de bain (pour les garçons : pas de short de bain ; pour les filles : pas de 2 pièces) + 1 paire de lunettes + 1 bonnet de bain		**Un sac de sport réservé à la tenue d'EPS** - 1 short (ou cycliste ou pantacourt élastique) - 1 paire de chaussettes + 1 paire de baskets + 1 tee-shirt « long » (épaules et ventre couverts) - 1 vêtement de pluie (style Kway) - 1 élastique (pour attacher les cheveux longs) - **Activités nautiques** : liste communiquée à la rentrée	**Un sac de sport réservé à la tenue d'EPS** - 1 short (ou cycliste ou pantacourt élastique) - 1 paire de chaussettes + 1 paire de baskets + 1 tee-shirt « long » (épaules et ventre couverts) - 1 vêtement de pluie /coupe vent (style Kway) pour le kayak - 1 élastique (pour attacher les cheveux longs)
AP/EPI	- 1 grand classeur fin souple			
PHYSIQUE – CHIMIE	- 1 cahier 24 x 32 – 60 pages grands carreaux	- 1 cahier 24 x 32 – 96 pages grands carreaux		1 cahier 24 x 32 –48 pages grands carreaux
MODULES		- 1 pochette cartonnée à rabats		
ATELIERS D'ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL			- 1 classeur 4 anneaux (pour les projets HAS et Habitat) - 100 pochettes plastiques - 12 intercalaires - 1 élastique pour les cheveux longs	

IMPORTANT : sous réserve de demande spécifiques à la rentrée ou en cours d'année, cette liste de matériel est valable pour l'année entière. Elle doit donc être « remise à niveau » régulièrement si nécessaire.

Collège Anna Marly

FOURNITURES – Dispositif ULIS

RENTRÉE **2025/2026**

Remarque : il n'est pas nécessaire d'avoir du matériel neuf, le matériel *en bon état* de l'année passée convient

Toutes matières	❑ agenda (usage strictement scolaire) ❑ trousse ❑ gomme ❑ stylos à bille (bleu, noir, vert, rouge) ❑ crayons gris ❑ colle (prévoir plusieurs tubes d'avance) ❑ souris correctrice (en prévoir plusieurs d'avance)	❑ paire de ciseaux ❑ taille-crayons ❑ surligneurs ❑ feutres ❑ crayons de couleur ❑ cahier de brouillon 1 boite de mouchoir	❑ chemise cartonnée pour mettre les documents distribués durant l'année ❑ clé usb ❑ pochettes transparentes ❑ copies simples grands carreaux
Français	2 grands cahiers 24x32-48 pages		
Mathématiques	❑ 2 grands cahiers 24x32 - 48 pages ❑ règle ❑ compas		
EPS	**Pour tous les élèves – Dans un sac de sport** ❑ 1 short (ou "cycliste" ou pantacourt "élastique") ❑ 1 survêtement (ou 1 pantalon de survêtement et un pull) ❑ 1 paire de chaussettes ❑ 1 paire de baskets ❑ 1 tee-shirt long (épaules et ventre couverts) ❑ 1 vêtement de pluie (style Kway) ❑ 1 élastique pour attacher les cheveux	**Pour la natation** ❑ 1 maillot de bain (pour les garçons : pas de short de bain ; pour les filles : pas de 2 pièces) ❑ 1 paire de lunettes de bain ❑ 1 bonnet de bain	

Matériel à apporter le jour de la rentrée : ❑ Trousse ❑ Agenda ❑ Pochette cartonnée pour mettre les documents ❑ Sac pouvant contenir tous les livres

Première réunion du CVC le vendredi 07 mars 2025

Présent

Mr Brodier CPE

Mme Jourden AED

Garance Torchen 3e

Mona Abdé 3e

Amy Dramé 3e

Juilana Kermorgant 3e

Sohan Gacem 3e

Louane De La Granderie 3e

Jeanne Moullan Petton

Ted Ndong

Patrick Creignou

Léna Le Pennec.

Cette première réunion était l'occasion de rappeler l'importance pour les élèves de s'investir dans l'amélioration de la vie collégienne.

L'objectif final était d'évoquer les sujets et les propositions qui permettraient une amélioration du fonctionnement ou du cadre dans lequel nos collégiens évoluent.

-Bal des 3e

- rajouter une ou deux portes aux toilettes garçons.
- mettre de la musique dans la courré ✓
- remettre des bancs et des tables dans la courré ✓
- revégétalisassion de la récréation (projet de le faire faire par les élèves),
- mettre une 2e personne en surveillance au CDI (bruit).
- Faire plus de projet de sensibilisation (racisme, genre, harcèlement,...)
- mettre une table de ping-pong dans la courre ✓
- Refaire le Préau (trop haut et ne protège pas) ✓
- Sous les tables bcp de chewing-gums collés. ✓
- Accès libre à la salle d'évolution pour les danseurs (préparation de choré, comme salle 12).
- Nouvelles balles de Baby-foot. (Fait par vie scolaire). ✓
- Modification de la sonnerie entre chaque vacance ou le dernier jour avant les vacances.