

COMPTE RENDU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Mardi 30 novembre 2021

Mme Faccenda, Principale du collège ouvre la séance à 18h10,

➤ Sont présents 20 membres sur 29 ,

- M.Pichon , représentant de la Mairie , Mme Bonnard-Le Floch, représentante de la collectivité territoriale, M.Le Floch, représentant personnels TOS ,M.Muller, M.Toux, M.El Malki Alaoui, Mme Lestel et M.Bosser représentants parents d'élèves, Mlle Ait Ameer, représentante élève sont excusés.

Mme Faccenda remercie Mme Sola, agent comptable du Collège pour sa présence et propose de modifier le déroulé de l'ordre du jour pour présenter en premier point II, intitulé « points financiers ».

Mme Faccenda propose la candidature de Mme Wasiuteck, représentante des personnels élus de l'établissement en tant que secrétaire de séance.

Le quorum étant atteint Mme la Principale déclare que la séance peut débuter.

➤ Mme Faccenda procède à l'examen et au vote du compte-rendu du Conseil d'Administration du 18 novembre 2021

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

Point II. Points financiers

1. Budget 2022

Mme Scaerou présente le budget en commençant par un rappel des principes fondamentaux (CF ; annexe : projet de budget-annexe 8 : rapport du chef d'établissement et du gestionnaire).

Durant la présentation du budget par Mme Scaerou :

- M.Olivier explique le sens de la taxe d'apprentissage.
- Mme Faccenda évoque la formation Prévention des Risques liés à l'Activité Physique menée par le Conseil Départemental et suivi par les agents du collège. En réponse à Mme Pleven, Mme Scaerou explique que l'objectif de cette formation est notamment de mieux équiper les agents et de les initier à de nouveaux gestes afin qu'ils puissent notamment ne pas s'épuiser dans leurs missions.

Sur le rapport du Chef d'Établissement, Madame Faccenda demande aux membres du Conseil l'approbation du budget initial de l'exercice 2022 :

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

2. Délégation de signature Chef d'Établissement

Conformément à la réforme budgétaire et comptable des EPLE et sur le rapport du Chef d'Établissement, le Conseil d'Administration donne délégation au Chef d'établissement pour la passation des marchés qui s'inscrivent dans la limite des crédits ouverts au budget d'une part, et relatif aux marchés publics d'autre part.

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

3. Tarifs divers :

Sur proposition du Chef d'Établissement, le Conseil d'Administration adopte les tarifs des ventes des produits et des prestations des services réalisés par l'établissement (cf. annexe jointe):

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

4. Concession de logements de fonctionnant

Le Conseil d'Administration propose au Conseil Départemental la répartition des concessions des logements de fonction par nécessité absolue de service :

- **logement de fonction du Principal au 2ème étage à gauche (T5)**

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

5. Convention Dispositif Assistance de Proximité (DAIP)

Le DAIP correspond à l'assistance informatique du Rectorat à hauteur de 440 euros pour l'année scolaire.

Mr Vantis, représentant parent d'élève intervient pour avoir la confirmation que Mr Cadiou, enseignant en technologie est toujours « responsable numérique » de l'établissement. Mme

Faccenda confirme la mission de RRUPN de Mr Cadiou.

Le président du conseil demande au Conseil d'Administration l'autorisation de signer la convention avec le lycée professionnel Jean Guéhenno de Vannes pour la gestion du DAIP.

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

POINT I- Vie pédagogique et vie scolaire

1. Projets divers

Mme Faccenda indique que de nombreux projets sont mis en œuvre par les équipes pédagogiques et éducatives en lien avec les parcours des élèves : Parcours d'Éducation Artistique et Culturelle, Parcours Citoyen, Parcours Avenir et Parcours Santé.

- **Séjour pédagogique 3ème CHAD à Paris (mars 2022)**

Mme Leloup présente le séjour des 3° CHAD à Paris (soit 11 élèves), qui doit se dérouler sur 2 jours et qui inclut la visite de l'opéra Garnier, la visite du musée d'Orsay (la découverte notamment des œuvres représentant la danse), un spectacle le soir au Palais Chaillot (programme non précisé), une visite de la ville en péniche.

Le voyage se fera en train et les élèves seront hébergés en auberge de jeunesse. Les élèves seront accompagnés par Mme Leloup et Mr Pichereau enseignants d'EPS.

Le prix du séjour proposé par élève est de 165 euros, le FSE du collège aidera chaque élève à hauteur de 10 euros. Le collège participera à hauteur de 330 euros pour les séjours accompagnateurs

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

- **Séjour pédagogique 3ème CHAM à Paris (avril 2022)**

Mmes Pleven et Wasiutek présente le séjour des 3°CHAM (soit 10 élèves) qui devrait se dérouler les 7 et 8 avril à Paris. Ce séjour pédagogique inclut la visite du musée de la musique, le concert à la Philharmonie de Paris dont le programme est construit autour de Prokofieff et dirigé par V. Guerguev pour le premier jour et le second sera placé sous le signe des sciences puisque les élèves participeront à divers ateliers et feront la visite d'expositions en lien avec le programme scolaire à la Cité des Sciences et de l'Industrie de la Villette.

Le prix du séjour proposé par élève est de 140 euros, le FSE du collège aidera chaque élève à hauteur de 10 euros. Le collège participera à hauteur de 330 euros pour les séjours accompagnateurs

VOTE		
Pour : 20	Contre : 0	Abstention : 0

Mme la Principale précise aux membres du Conseil d'Administration que ces séjours auront lieu sous réserve du contexte sanitaire et que les familles seront informées tôt de ces séjours pédagogiques afin qu'elles puissent s'organiser au mieux. Le budget des séjours pédagogiques pourront être réajustés lors du prochain Conseil d'Administration car pour l'heure ceux-ci, bien que réalisés au plus juste, ne sont que des simulations.

- **Journée à Plomeur meur Bodou à la Cité des Télécoms le 7 et 8 avril 2021 pour les 3èmes organisés par les professeurs de mathématiques.** Les élèves participeront à différents ateliers.
- Développement des **éco-délégués** - 1ere réunion le 6 décembre avec Mme Billington et M.Pellen, référents EDD du Collège et Mme Noret. Participation du Collège à la Marche Verte durant la semaine de réduction des déchets.
- **Collège au Cinéma pour les 6èmes**
- SEGPA : les 4èmes à la Caisse à clous et expériences à l'école primaire du quizac avec M.Pellen.
- Contacts pris avec l'AJE : partenariat suivi de chantier pour les élèves de SEGPA et actions d'accompagnement à l'orientation pour tous.
- Association Goûts du Jour
- rencontre avec les correspondants de la MGEN (proposition actions d'intervention)
- Contact IUMM : présentation des différentes formations
- Jumelage avec Sillages : les 6èmes ont inventé leurs instruments avec M.Cortella et procédé à des enregistrements avec Mme Wasiutek. Les œuvres réalisées par Pierre Henri Deroux seront exposées au Collège jusqu'à la mi-janvier. Le vernissage de l'exposition aura lieu le jeudi 6 janvier 2022 à 16h.

Mme Faccenda indique que d'autres projets sont en cours de construction.

2. Association Sportive : bilan 2020-2021

L'Assemblée Générale de l'Association Sportive a eu lieu le jeudi 25 novembre à 13h au Collège avec pour ordre du jour le renouvellement du bureau, le bilan de l'année 2020/2021 et les perspectives.

Mme Faccenda donne la parole à M.Pichereau, professeur d'EPS pour présentation du bilan.

Il indique que le bureau de l'As a été renouvelé, nomme les membres de ce dernier.

Mr Pichereau liste les activités proposées par l'AS et explique que pour dynamiser l'AS du collège il a proposé l'activité surf qui séduit les élèves.

Mr Pichereau propose l'idée de faire réaliser des sweats arborant le nom du collège pour l'AS

Mme Bled intervient pour préciser que certains établissements alentour proposent à la vente ces vêtements à 20 euros pièce.

Mme Pleven propose de montrer aux enseignants un projet similaire réalisé au collège de l'Harteloire.

Point III. La parole au Conseil Vie Collégienne

Le Conseil Vie Collégienne s'est réuni le vendredi 26 novembre 2021 à 13h avec M.Lagadec. Mme Faccenda donne la parole aux élèves et à M.Lagadec pour en faire le compte-rendu. (cf.pièce jointe).

Mme Bled intervient pour demander s'il y aura des décorations de Noël au collège, elle est rassurée sur la question, un sapin sera décoré par les élèves.

Mme Corre demande des informations concernant l'avancée de la construction du préau prévue sur la cour. Mme Faccenda explique qu'il en sera question au cours de la discussion qui doit avoir lieu entre la mairie et le conseil départemental dans le cadre de la restructuration des « îles du Ponant ».

Mme Faccenda indique qu'une réunion est programmée le vendredi 10 décembre pour établir la programmation de la restructuration de l'atelier Habitat SEGPA et des « Îles du Ponant »

Mme Faccenda informe les membres du Conseil d'Administration que pour encadrer les élèves, le collège bénéficie pour 3 ans e la présence de 3 AED en pré-professionnalisation à raison de 8 heures par semaine. Mme Faccenda remercie les collègues qui ont accepté d'être leurs tuteurs : Mme Gorge, Mme Laplace et Mme Billington.

Le prochain Conseil d'Administration se réunira le jeudi 27 janvier. Le Conseil d'Administration concernant le Compte-Financier 2021 est fixé au mardi 4 avril 2022.

L'ordre du jour étant épuisé , Mme Faccenda remercie les membres du Conseil, lève la séance à 19h30 .

La Présidente du Conseil d'Administration

Mme FACCENDA



Le Secrétaire de séance

Mme Wasiutek

10

	Qualité	Nom du titulaire	Suppléant	Emargement
1. Equipe de direction	Principale Adjoint Directeur SEGPA Gestionnaire CPE Agent Comptable	Mme FACCENDA Mr OLIVIER Mme SCAEROU Mr LAGADEC Mme SOLA		
2. Représentants de la collectivité territoriale	Département du Finistère Représentant de la Mairie	Mme BONNARD-LE FLOCH ^(Exc) Mr TRABELSI Mr PICHON (Exc) Mr BAZIRE	Mme TARAGNA Mr SCHNEIDER Mr NEDELEC Mme TOURNIER	
3. Personnalités qualifiées	Directeur du Conservatoire de Brest Directeur de la MPT de Pen-Ar-Créac'h	Mr SCHUSTER Mr BELLOEIL		
4. Personnels élus de l'établissement	Professeurs	Mme WASIUTEK Mme FAVROT Mme BLED Mr PELLEN Mr PICHÉREAU Mme PLEVEN Mme NORET	Mr BOULO Mme CORRE Mme MAGOT Mme LELOUP Mme MARCON Mme BILLINGTON Mme LE HULUDUT	
	TOS	Mr LE FLOCH (Exc) Mr MARIER		
5. Parents d'élèves et élèves	Parents d'élèves	Mr EL MALKI ALAOUI (Exc) Mr TEXIER Mr VANTIS Mme BELLON Mr MULLER (Exc) Mr LAURENT Mr TOUX (Exc)	Mme ABED Mr FENECH Mme MONOT Mme LESTEL (Exc) Mr BOSSER (Exc)	
	Elèves	AIT-AMEUR Jasmine (Exc) ELEZAJ Elsa ALKHAZUROVA Khava	LUCCHESI-PAUGAM Eliot PAVIC Maxime BUCAS Pacôme	

gestel

ORDRE DU JOUR MODIFIÉ
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU MARDI 30 NOVEMBRE 2021
à 18h00 en salle de réunion

Ordre du jour :

- Approbation du compte rendu du Conseil d'Administration du 18 novembre 2021
- Nomination d'un secrétaire de séance

Téléphone
02 98 80 43 93

Télécopie
02 98 46 71 28

Mél.
Ce.0291661y
@ac-rennes.fr

8, rue Jules Lesven
29220 Brest
cedex
Site internet
de l'académie de rennes
www.ac-rennes.fr

Point I – Vie pédagogique et vie scolaire

- 1- Projets divers
- 2- Association Sportive : bilan 2020-2021-perspectives

Point II – Points financiers

1. Budget 2022
2. Délégation de signature Chef d'Établissement
3. Tarifs divers
4. Concession de logements de fonction
5. Convention Dispositif Assistance de Proximité (DAIP)

Point III – La parole au Conseil Vie Collégienne



ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

RESULTAT DETAILLE PAR SERVICE			
SECTION DE FONCTIONNEMENT			
	OUVERTURES DE CREDITS	PRÉVISIONS DE RECETTES	DIFFÉRENCE RECETTES-DÉPENSES
Activité pédagogique	45 560.00	34 380.00	-11 180.00
Vie de l'élève	10 850.00	10 850.00	0.00
Administration et logistique	88 500.00	84 830.97	-3 669.03
Total services généraux (1)	144 910.00	130 060.97	-14 849.03
Restauration et hébergement	101 089.72	101 089.72	0.00
Bourses nationales	38 000.00	38 000.00	0.00
Total services spéciaux (2)	139 089.72	139 089.72	0.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	283 999.72	269 150.69	-14 849.03

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES					
SECTION DE FONCTIONNEMENT					
	DEPENSES			RECETTES	
	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Cadre réservé aux autorités de contrôle	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration
Activité pédagogique	45 560.00			34 380.00	
Vie de l'élève	10 850.00			10 850.00	
Administration et logistique	88 500.00			84 830.97	
Total services généraux (1)	144 910.00			130 060.97	
Restauration et hébergement	101 089.72			101 089.72	
Bourses nationales	38 000.00			38 000.00	
Total services spéciaux (2)	139 089.72			139 089.72	
					Cadre réservé aux autorités de contrôle

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES				
SECTION DE FONCTIONNEMENT				
	DEPENSES		RECETTES	
	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration	Proposition du chef d'établissement	Vote du Conseil d'Administration
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	283 999.72		269 150.69	

Résultat prévisionnel	-14 849.03
CAF ou IAF	-9 811.87

SECTION OPERATIONS EN CAPITAL	
Opérations en capital	0.00
Total dépenses et recettes inscrites au budget	283 999.72

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

REALISATION DE L'EQUILIBRE BUDGETAIRE	
--	--

Rappel de la section de fonctionnement		
	Dépenses	Recettes
Section de fonctionnement	283 999.72	269 150.69
	Résultat prévisionnel	-14 849.03

Tableau prévisionnel de financement		
	Emplois	Ressources
Opérations d'investissement	0.00	0.00
IAF	9 811.87	0.00
Prélèvements sur fonds de roulement	0.00	9 811.87
Total	9 811.87	9 811.87

Montant du fonds de roulement		
Montant au dernier compte financier	Prélèvements déjà autorisés	Prélèvement proposé
78 869.51	31 700.00	9 811.87
		37 357.64

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

PREVISIONS BUDGETAIRES									
Etat des origines de financement									
	Ouvertures de crédits			Rappel des recettes admises au budget initial de l'année N-1	Prévisions de recettes				
	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'année N-1	Proportion du chef d'établissement	34 380.00		Etat	Proportion du chef d'établissement			Autres
						Région, Dépt, Grpt communes et Autres Coll	Ressources propres		
SECTION DE FONCTIONNEMENT									
Activité pédagogique	34 380.00	45 560.00	34 380.00	2 700.00	26 900.00	3 570.00			1 210.00
Vie de l'élève	10 000.00	10 850.00	10 000.00	5 000.00	5 850.00	0.00			0.00
Administration et logistique	91 000.29	88 500.00	88 219.96	84 830.97	67 136.00	17 694.97			0.00
Total services généraux (1)	135 380.29	144 910.00	130 599.96	130 060.97	99 886.00	21 264.97			1 210.00
Restauration et hébergement	135 605.60	101 089.72	135 605.60	101 089.72	0.00	101 089.72			0.00
Bourses nationales	38 000.00	38 000.00	38 000.00	38 000.00	0.00	0.00			0.00
Total services spéciaux (2)	173 605.60	139 089.72	173 605.60	139 089.72	0.00	101 089.72			0.00
TOTAL SECTION DE FONCTIONNEMENT (1) + (2)	308 985.89	283 999.72	304 205.56	269 150.69	99 886.00	122 354.69			1 210.00
TOTAL GENERAL	308 985.89	283 999.72	304 205.56	269 150.69	99 886.00	122 354.69			1 210.00

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - AP : Activité pédagogique

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proportion du chef d'établissement	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proportion du chef d'établissement
Domaine	Activité	Libellé	Domaine	Activité	Compte	Libellé	
APCOL		ACTIVITES PEDAGOGIQUES COLLEGE	13 000.00	APCOL		ACTIVITES PEDAGOGIQUES COLLEGE	12 180.00
	0APCOL	ACTIVITES PEDAGOGIQUES COLLEGE	13 000.00		7443	Subventions Département	12 180.00
CINCO		COLLEGE AU CINEMA	500.00	CINCO		COLLEGE AU CINEMA	500.00
	2EDUC	COLLEGE AU CINEMA CG29	500.00		7443	Subventions Département	500.00
CPG		CPG A REPARTIR	2 700.00	CPG		CPG A REPARTIR	2 580.00
	13COR	Carnets de correspondance	1 300.00		7411	Subventions minis.educ.nat.	1 200.00
	13MS-	Manuels scolaires	700.00		7411	Subventions minis.educ.nat.	1 300.00
	13REP	Droits de reprographie	700.00		7411	Subventions minis.educ.nat.	700.00
EPS		EQUIPEMENTS SPORTIFS	13 000.00		7411	Subventions minis.educ.nat.	700.00
	2GYMN	UTILISATION EQUIPEMENTS SPORTIFS	13 000.00		EPS	EQUIPEMENTS SPORTIFS	13 000.00
FESTI		FESTIVAL	800.00		7443	Subventions Département	13 000.00
	0FILMS	FESTIVAL FILMS COURTS	400.00		KAYAK	KAYAK ACTIVE 4E COLLEGE	13 000.00
	0MUSIQUE	CINE CONCERT BRITANNIQUE	400.00		7444	Subv. Communes gpt. collectiv.	3 000.00
KAYAK		KAYAK ACTIVE 4E COLLEGE	400.00		NAUTI	NAUTISME VOILE ET KAYAK	3 000.00
	0KAYACBMO	KAYAC COLLEGE BMO			7444	Subv. Communes gpt. collectiv.	1 000.00
NAUTI		NAUTISME VOILE ET KAYAK	5 740.00		7443	Subventions Département	2 000.00
	0KAYAKBMO	KAYAK SUBVENTION BMO	2 700.00		7444	Subv. Communes gpt. collectiv.	800.00
	0VOILEBMO	PROJET VOILE ET CITOYENNETE BMO	380.00		7444	Subv. Communes gpt. collectiv.	400.00
	2AUTR	PROJET NAUTISME	2 660.00		7443	Subventions Département	200.00
NUTRI		AU GOUT DU JOUR	1 000.00		TAXE	TAXE APPRENTISSAGE	1 000.00
	0GOUT	ACTIVITE AU GOUT DU JOUR	1 000.00		7487	Prod.vers.lib. exon. taxe app.	1 000.00
SORTI		SORTIE JOURNEE	3 500.00		VOYAGE	VOYAGES SCOLAIRES	1 120.00
	0PLEUM1	PLEUMEUR SE/JOUR 1	1 500.00		7067	Contribution participants	1 870.00

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - AP : Activité pédagogique

Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes						
Imputation			Imputation						
Domaine	Activité	Libellé	Proportion du chef d'établissement	Domaine	Activité	Compte	Libellé	Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proportion du chef d'établissement
	0PLEUJ2	PLEJMEUR SEJOUR 2 4E	2 000.00		0CHADPARI	7468	Autres dons et legs		110.00
TAXE		TAXE APPRENTISSAGE	1 000.00		0CHAMPARI	7067	Contribution participants		1 700.00
	0TAXE	TAXE APPRENTISSAGE	1 000.00		0CHAMPARI	7468	Autres dons et legs		100.00
VOYAGE		VOYAGES SCOLAIRES	1 120.00		0OUESSAN	7067	Contribution participants	1 120.00	
	0CHADPARI	SEJOUR A PARIS CHAD	2 320.00						
	0CHAMPARI	SEJOUR A PARIS CHAM 3EME	2 000.00						
	0OUESSAN	VOYAGE OUESSANT	1 120.00						
Total du service			34 380.00				Total du service	34 380.00	34 380.00
			Crédits votés par le C.A					Recettes votées par le C.A	

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - VE : Vie de l'élève

Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes				Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement
Imputation	Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation					
Domaine	Activité	Libellé	Domaine	Activité	Compte	Libellé		
VE		VIE ELEVE	VE			VIE ELEVE	10 850.00	
0BM		projets bm	0BM	7444		Subv. Communes ppt. collectiv.	5 000.00	
16FS-		Fonds social lycéen et collégien	16FS-	7411		Subventions minis.éduc.nat.	5 000.00	
2EDUC-		projet stoin'zen	2EDUC-	7443		Subventions Département	850.00	
Total du service			Total du service				10 000.00	
			Crédits votés par le C.A				10 850.00	
			Recettes votées par le C-A				10 000.00	

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - ALO : Administration et logistique

Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes					Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement
Domaine	Activité	Libellé	Proportion du chef d'établissement	Imputation	Compte	Activité	Libellé		
ADMIN									
		administration	10 485.81	CONTRI			CONTRIBUTION ENTRE SERVICES	14 000.00	10 217.94
	0ASSUR	ASSURANCES	1 500.00	0CONTRI	7588		Contrib. Entre services étab.	14 000.00	10 217.94
	0FA	FOURNITURES ADMINISTRATIVES	6 000.00	0COP			CONVENTION OCCUPATION PRECAIRE	3 000.00	3 000.00
	0IMPOT	TAXES ENLEVEMENT ORDURES MENAGERES	2 500.00		7083		Localions diverses	3 000.00	3 000.00
BATI			16 000.00	0FONCTI			DOTATION CG29 FONCTIONNEMENT	65 000.00	67 136.00
	0CONTRATS	CONTRATS DIVERS	11 000.00	2DOTF	7443		Subventions Département	65 000.00	67 136.00
	0PRODUIT	PRODUIT ENTRETIEN		0P-SPE			Opérations spécifiques	4 219.96	4 477.03
	0PRODUITS	PRODUITS ENTRETIEN VETEMENTS TRAVAIL	5 000.00		777		Quote.pt.sub.inv.cple.resultat	4 219.96	4 477.03
ENTRE									
		ENTRETIEN	6 000.00						
	0ENTRETIE	ENTRETIEN DIVERS	6 000.00						
FRAIS			7 420.00						
	0FRAISGEN	FRAIS GENERAUX	7 420.00						
INFIRM			580.00						
		INFIRMERIE	580.00						
	0INFIRM	INFIRMERIE	580.00						
Op-SPE			9 000.29						
		Opérations spécifiques	9 514.19						
	0AMOR	Amortissement	9 000.29						
VIABIL			42 000.00						
		viabilisation	42 000.00						
	2EAU	EAU							
	2EAU-	eau	6 000.00						
	2ELEC	ELECTRICITE							
	2ELEC--	electricite	17 000.00						
	2GAZ-	GAZ							
	2GAZ--G	gaz	19 000.00						

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE GENERAL - ALO : Administration et logistique

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes			
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation		Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement
Domaine	Activité			Domaine	Activité	Compte	Libellé
		Total du service	91 000,29				Total du service
							86 219,96
							84 830,97
							Recettes votées par le C-A

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNTAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE SPECIAL - SRH : Restauration et hébergement

Ouvertures de crédits			Prévisions de recettes					
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement
Domaine	Activité	Libellé	Domaine	Activité	Compte	Libellé		
SRH		SERVICE DE RESTAURATION				SERVICE DE RESTAURATION	135 605.60	101 089.72
	0CINT	Contribution entre services de l'étab.		0COMM	7062	Prod. Restaur.Scol.et héberg.	14 000.00	10 217.94
	0DENR	Achats de denrées		0FORF	7062	Prod. Restaur.Scol.et héberg.	79 329.28	60 148.39
	0DIVSELF	achat divers self		0FORF3	7062	Prod. Restaur.Scol.et héberg.	13 121.12	10 000.00
	2FARPI	CONTRIBUTION REMUNERATION PERSONNEL					29 155.20	20 723.39
Total du service			Crédits votés par le C-A			Total du service	135 605.60	101 089.72
							Recettes votées par le C.A	

ORDONNATEUR : Marie FACCEUDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE

SERVICE SPECIAL - SBN : Bourses nationales

Ouvertures de crédits				Prévisions de recettes				
Imputation		Rappel des crédits ouverts au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement	Imputation			Rappel des recettes admises au budget initial de l'exercice précédent	Proposition du chef d'établissement
Domaine	Activité	Libellé		Domaine	Activité	Compte		
BOURSE		BOURSES NATIONALES	38 000,00	BOURSE			BOURSES NATIONALES	38 000,00
	OBN	BOURSES NATIONALES	38 000,00		OBN	7411	Subventions minis.educ.nat.	38 000,00
		Total du service	38 000,00				Total du service	38 000,00
			Crédits votés par le C.A.				Recettes votées par le C.A.	

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

CALCUL DETAILLE DU SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT

Tableau 1		Constantes de l'établissement pour le fonctionnement de la restauration et de l'internat						
RECETTES	Imputation budgétaire			Nb Jo.	REVERSEMENT CT	CONTRIB SERVICE	Charges de fonctionnement / Reversements - Assiette de calcul	
	Domaine	Activité	Compte					
Elèves								
DP 3 JOURS	SRH	0FORF	7062	0	20.50%	20.00%		
DP 4 JOURS	SRH	0FORF	7062	0	20.50%	20.00%		
DP 5 JOURS	SRH	0FORF	7062	0	20.50%	20.00%		
Convives	Domaine	Activité	Compte	Nb Jo.	REVERSEMENT CT	CONTRIB SERVICE		
COMMENSUAUX AGENTS	SRH	0COMM	7062	0	20.50%	20.00%		
COMMENSUAUX PERSONNEL 1	SRH	0COMM	7062	0	20.50%	20.00%		
COMMENSUAUX PERSONNEL 2	SRH	0COMM	7062	0	20.50%	20.00%		

DEPENSES	Imputation budgétaire	
	Domaine	Activité
REVERSEMENT CT	SRH	2FARPI
CONTRIB SERVICE	SRH	0CINT
CONTRIB SERVICE	SRH	0DIVSELF

CALCUL DETAILLE DU SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT

Tableau 2		Calcul détaillé des recettes et des dépenses									
RECETTES		Montant des charges de fonctionnement et des reversements									
Elèves	Nbre	Tarif	Total	Nb rep	REVERSEMENT CT	CONTRIB SERVICE					
DP 3 JOURS	1212	3.26	3 951.12	1212	809.98	790.22					
DP 4 JOURS	27200	3.19	86 768.00	27200	17 787.44	17 353.60					
DP 5 JOURS	1690	3.10	5 239.00	1690	1 074.00	1 047.80					
	Total		95 958.12	30102	19 671.41	19 191.62					
Convivés	Nbre	Tarif	Total	Nb rep	REVERSEMENT CT	CONTRIB SERVICE					
COMMENSAUX AGENTS	590	3.32	1 958.80	590	401.55	391.76					
COMMENSAUX PERSONNEL 1	100	4.14	414.00	100	84.87	82.80					
COMMENSAUX PERSONNEL 2	570	4.84	2 758.80	570	565.55	551.76					
	Total		5 131.60	1260	1 051.98	1 026.32					
	Total général		101 089.72	31362	20 723.39	20 217.94					

DEPENSES	Montant
REVERSEMENT CT	20 723.39
CONTRIB SERVICE	20 217.94
Total général	40 941.33

Dépenses hors crédit nourriture	40 941.33
Dépenses crédit nourriture	60 148.39
Coût unitaire moyen restauration/hébergement	3.22

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

CALCUL DETAILLE DU SERVICE RESTAURATION HEBERGEMENT

Tableau 3		Budget du Service Restauration Hébergement			
		Prévisions de recettes			
Domaines	Activités	Montant	Domaines	Activités	Montant
SERVICE DE RESTAURATION	achat divers self	10 000.00	SERVICE DE RESTAURA	COMMENSAUX	5 131.60
SERVICE DE RESTAURATION	Contribution entre services de l'étab.	10 217.94	SERVICE DE RESTAURA	FORFAIT DP ELEVES	95 958.12
SERVICE DE RESTAURATION	CONTRIBUTION REMUNERATION PERSON	20 723.39			
Crédit nourriture		60 148.39			
Total général		101 089.72	Total général		101 089.72

ORDONNATEUR : Marie FACCENDA
COMPTABLE ASSIGNATAIRE : Sylvie SOLA

BUDGET PRIMITIF DE L'EXERCICE
ETAT DES EMPLOIS

Employeur	Fonctions	Catégorie	Effectifs ETP	Masse financière	Observations
EPLÉ	Fonctions Educatives	fonction educative	4.22	0.00	
		Total	4.22	112 149.05	
ETAT	Fonctions Enseignement / Formations	enseignants	27.66	2 117 819.71	
	Fonctions Education, Santé, Social	education santé	2.28	150 726.11	
	Fonctions Encadrement, Administration et Finances	administration	4.50	336 143.92	
		Total	34.44	2 604 689.74	
CT-MET-EPCI	Fonctions Entretien & Maintenance	entretien maintenance	5.00	0.00	
	Fonctions Restauration & Hébergement	restauration	2.00	0.00	
		Total	7.00	265 230.00	
Total			45.66	2 982 068.79	

EPLÉ : college anna marly brest

RNE : 0261661y

EXERCICE : 2021

FONDS DE ROULEMENT AU DERNIER COMPTE FINANCIER

78 869,51 €

FONDS DE ROULEMENT MOBILISABLE**Au 31/12/N-1**

Montant des cautions (165)	-	
Montant des provisions (15,39,49)	-	
FDR MOBILISABLE		78 869,51 €

Prise en compte du besoin en fonds de roulement

Montant des stocks (classe 3)	-	2 330,17 €
Eventuellement : montant des créances contentieuses non provisionnées	-	
		76 539,34 €

Capacité à prélever au 1er décembre 2021

MONTANT DES PRELEVEMENTS SUR FDR VALIDES DEPUIS LE DERNIER COMPTE FINANCIER	31 700,00 €
MONTANT DES PRELEVEMENTS SUR FDR PROPOSES	9 811,97 €
Capacité à prélever	35 027,37 €

Détermination nombre de jours de fonctionnement

Au compte de résultat soldes débiteurs compte 60 à 65 au dernier compte financier	274 497,58 €
dépenses moyennes journalières dépenses nettes (comptes 60 à 65) / 360	762 €
Nombre de jours de fonctionnement sur FDR réellement mobilisable (FDR mobilisable/dépenses moyennes journalières)	46

COLLEGE ANNA MARLY

conseil d'administration du 30/11/2021

CALCUL DE L'HEBERGEMENT 2022

RECETTES

ELEVES DEMI-PENSION

	Prévision effectifs	Prévision nb de jours repas servis/pers.	Tarif 2022	Recette
élèves DP3 jours (3,26€)	12	101	3,26 €	3 951,12 €
Elèves DP 4 jours (3,19 €)	200	136	3,19 €	86 768,00 €
Elèves DP 5 jours (3,10 €)	10	169	3,10 €	5 239,00 €
TOTAL				95 958,12 €

COMMENSAUX HEBERGES

	Prévision effectifs	Tarif 2022	Recette
Catégorie 1 indice majoré < ou = à 369	590	3,32 €	1 958,80 €
Catégorie 2 indice majoré > à 369 et < ou = à 466	100	4,14 €	414,00 €
Catégorie 3 indice majoré > à 466	570	4,84 €	2 758,80 €
TOTAL			5 131,60 €

TOTAL GENERAL DES RECETTES	101 089,72 €
-----------------------------------	---------------------

DEPENSES

Contribution des usagers aux charges de fonctionnement

	Recettes brutes	Taux	Participation charges communes
Demi-pension	95 958,12 €	20%	19 191,62 €
Commensaux	5 131,60 €	20%	1 026,32 €
TOTAL	101 089,72 €	20%	20 217,94 €

Participation des usagers au Farpi (demi-pensionnaires et commensaux)
--

TOTAL	101 089,72 €	20,50%	20 723,39 €
--------------	--------------	--------	-------------

TABLEAU RECAPITULATIF DES DEPENSES

Participation aux charges communes	20 217,94 €
Participation des usagers (familles et commensaux)	20 723,39 €
TOTAL DES DEPENSES HORS CREDIT NOURRITURE	40 941,34 €
CREDIT NOURRITURE (recettes-dépenses)	60 148,38 €

TOTAL GENERAL DES DEPENSES	101 089,72 €
-----------------------------------	---------------------

Présentation du budget 2022

Rapport du chef d'établissement et du gestionnaire

1. Présentation de l'établissement

Nom de l'établissement : Collège Anna Marly Brest

Evolution du nombre d'élèves :

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
375	401	408	393	355	358

Le budget est un acte de prévision évaluant les recettes pour estimer les dépenses.

Il doit répondre à cinq principes fondamentaux :

- l'annualité
- l'unité
- la sincérité
- l'universalité
- l'équilibre

Le budget 2022 présenté s'inscrit dans le cadre de la RCBC (réforme du cadre budgétaire et comptable) qui décompose le budget en :

- trois services généraux

1. Activités pédagogiques (AP)
2. Vie de l'élève (VE)
3. Administration et logistique (ALO)

- deux services spéciaux

1. Service restauration (SRH)
2. Bourses nationales (BN)

Auxquels s'ajoutent les opérations en capital (OPC).

Le budget de l'établissement n'est qu'un des éléments constitutifs des flux financiers qui traversent le collège. Ces flux financiers comprennent principalement :

- La masse salariale des agents de l'état : 2 716 838,78 €
- La masse salariale des agents du CD29 : 265.230 €
- Les travaux financés par le Conseil Départemental
- le budget du collège : 283.999,72 € en dépenses et 269.150,69 € en recettes

Les recettes de l'établissement proviennent :

- **De la collectivité territoriale de rattachement** : le Conseil Départemental subventionne le collège pour les charges courantes, mais également des activités telles que les classes à projet artistique, culturel, l'activité « Collège au Cinéma », le renouvellement de mobiliers ou de matériels divers....
- **De l'Etat** : ce sont les crédits pédagogiques globalisés pour l'achat de manuels scolaires, les droits de reprographie, les carnets de correspondance, les crédits consacrés aux fonds sociaux, les crédits consacrés aux fonds sociaux, les crédits pour le paiement des bourses nationales.
- **De Brest Métropole** : les projets culturels, artistiques, sportifs sont subventionnés par BMO.
- **De la taxe d'Apprentissage** : cet impôt dû par les entreprises est reversé aux établissements de leur choix. Elle est dédiée exclusivement aux achats liés à l'enseignement technique SEGPA. Cette recette est très aléatoire.
- **Du Service de Restauration et Hébergement (SRH)**
- **De loyers** versés par les locations de logement

2. **Service Activité pédagogique (AP)**

Le service « Activités Pédagogiques » (AP) regroupe toutes les dépenses et recettes liées à la pédagogie pour le collège, pour les dépenses d'enseignement, mais également les séjours pédagogiques et les activités d'EPS (kayak en 4^{ème} collège et segpa, nautisme pour les élèves de segpa). Ces activités sont intégrées à un enseignement disciplinaire.

Cette année 2022 sont d'ores et déjà prévus :

- Un séjour à Paris pour les 3^{ème} CHAM,
- Un séjour à Paris également pour les 3^{ème} CHAD.

Une participation des familles sera demandée car il s'agit de séjours facultatifs.

- Une sortie à la journée aura lieu à Pleumeur-Bodou pour tous les 3^{ème} du collège. Cette sortie est intégralement financée par l'établissement et avec le soutien du FSE. Coût prévisionnel : 3.500 €.
- Un nouveau projet lié à la nutrition est programmé avec l'association « Aux goûts du jour » à destination des élèves de segpa avec l'enseignante dans le cadre de l'atelier hygiène alimentation service. Ce projet d'une valeur de 1000 euros fera l'objet d'une demande auprès de BMO. Les interventions qui ont pour objectif à terme de toucher l'ensemble des collégiens.

3. **Service Administration et logistique (ALO)**

Le service « Activités Logistiques » (ALO) regroupe toutes les dépenses et recettes liées aux charges générales : eau, gaz, électricité, contrats obligatoires (vérification électrique, gaz, ascenseurs, alarme incendie, extincteurs...) affranchissement, la location du gymnase, taxe d'enlèvement des ordures ménagères, assurances. Une nouveauté pour ce service : le Conseil Départemental a réalisé un marché public pour la téléphonie et internet pour l'ensemble des collèges finistériens. Les factures internet et téléphone seront prises en charge directement par le Département qui a donc supprimé ces montants dans la dotation de fonctionnement octroyée.

4. **Service Vie de l'élève (VE)**

Le service « Vie de l'Elève » (VE) regroupe les aides sociales (fonds sociaux) financées par l'Etat et les dépenses et recettes relatives à l'amélioration de la vie des élèves, aux actions en relation avec la santé, la citoyenneté. Ces dépenses sont financées par l'Etat, mais également par Brest Metropole pour différents projets. Une nouvelle recette du Département d'un montant de 850 € est intégrée au budget 2022 pour le projet Skol'nzen.

5. Dotation de fonctionnement

Evolution de la dotation de fonctionnement :

année	2018	2019	2020	2021	2022
dotation	85 584 €	78 498 €	78 037 €	77 180 €	70 136 €
différence n – 1	- 2610 €	-7086 €	-461 €	-857 €	-7044 €

Répartition de la dotation de fonctionnement :

La DGF s'inscrit au compte 7443 (*subventions du département*).

Le domaine et l'activité sont facultatifs en recette.

	montant	affichage de la recette			% de la DGF totale
		Domaine	Activité	Compte	
Service général AP	10000 €	APCOL	2DOTF	7443	12 %
Service général ALO	67136 €	FONCTI	2DOTF	7443	88 %
TOTAL	77 136 €				100 %

10000 € sont positionnés au service AP ce qui correspond aux dépenses liées aux activités pédagogiques. Le reste de la dotation (67136 €) est positionné sur le service ALO qui comprend entre autre les dépenses de viabilisation, d'entretien et de maintenance.

6. Subventions

Prévision des subventions de la collectivité territoriale :

	montant	codification (services, domaines et activités)	
		Recette	Dépense
Collège au cinéma	500	2EDUC	2EDUC
Subvention utilisation équipements sportifs	13 000	2GYMN	2GYMN
Projet nautisme	1000	2AUTR	2AUTR
Projet Skol'nzen	850	2AUTR	2AUTR
TOTAL	14 500		

Prévision des subventions de l'État :

	montant	codification (services, domaines et activités)	
		Recette	Dépense
Droits de reprographie	700	13REP	13REP
Carnets correspondance	1300	13COR	13COR
Manuels scolaires	700	13MS	13MS
Fonds sociaux	5000	16FS	16FS
TOTAL	7 700		

7. Service annexe d'hébergement

Nombre de repas annuel demi-pensionnaires DP3	1212
Nombre de repas annuel demi-pensionnaires DP4	27200
Nombre de repas annuel demi-pensionnaires DP5	1690
SRH autonome (pas de reversement au service général)	non
Sinon, montant ou % de la contribution du SRH au service général	20 %

Mode de calcul des charges de fonctionnement propres au SRH : Selon le budget prévisionnel 2022, le SRH devrait reverser 10.217,94 € au service général.

Le montant du FARPI reversement à la collectivité territoriale est de 20,5 % sur les forfaits DP et les tickets commensaux. Selon les estimations prévisionnelles, cela devrait représenter la somme de 20.723,39 € à reverser à la collectivité territoriale.

Le montant prévisionnel restant pour le crédit nourriture s'élève à 60.148,38 €.

8. Voyages et sorties scolaires

Voyages et sorties scolaires prévus en 2022 :

Pleumeur-Bodou (1 journée pour tous les 3^{ème})
Paris (pour les 3^{ème} CHAM et pour les 3^{ème} CHAD)

Conclusion :

Le vote du budget en déséquilibre est dû à

- la différence entre les amortissements réels (biens immobilisés sur fonds propres) d'un montant de 9.514,19 € et les amortissements neutralisés (biens financés par une subvention) d'un montant de 4.477,03 €.
- Le choix a été fait pour l'année 2022 d'équilibrer le budget avec la somme de 9.811,97 € prélevée sur le fond de roulement pour abonder le service AP au service de la vie pédagogique.

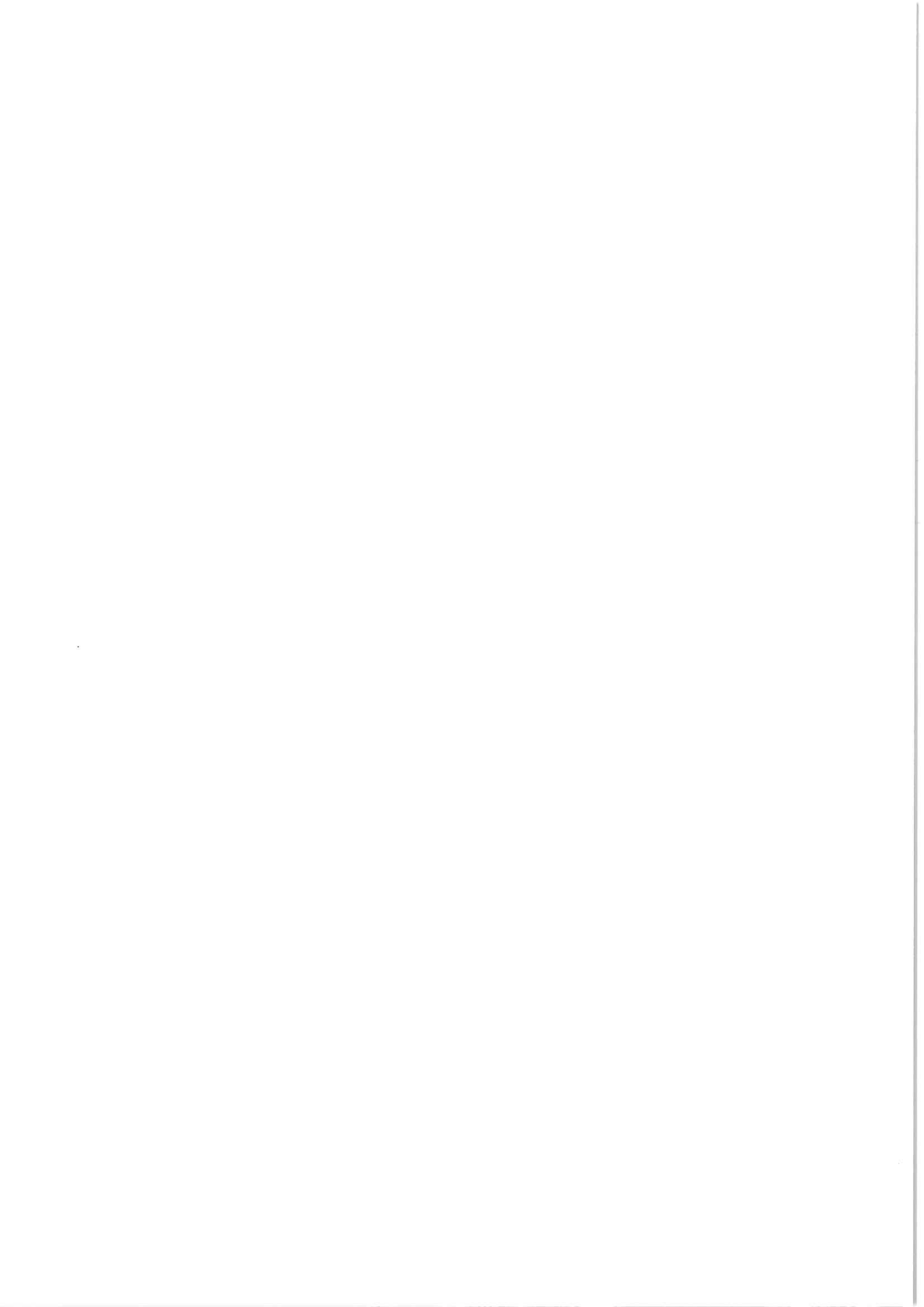
Madame Scaerou

Adjointe Gestionnaire



TARIFS 2022

Copie N/B	0,20 €
Copie couleur	0,40 €
Carnet de correspondance	5,00 €
Dégradations volontaires et/ou pertes diverses : vaisselle, vitrage, mobilier, matériels pédagogiques	Valeur de l'achat à la date de la dégradation
CD perdu	3,00 €
Manuel scolaire perdu ou inutilisable et nécessitant d'être racheté par l'établissement	20,00 €



Projet séjour à Paris des 3ème Cham

Jeudi 7 et Vendredi 8 avril 2021

• Objectifs généraux :

- Découverte d'un quartier de la capitale et de son histoire
- Fréquentation de lieux de culture exceptionnels : musée de la musique, salle de concert, Cité des Sciences de la Villette
- Participation à un concert de musique vivante

• Compétences transversales travaillées (D5 et D2)

- Se repérer dans l'espace et sur une carte (plan du métro)
- Partager et respecter des règles collectives dans un lieu différent de celui du collège

• Objectifs pédagogiques (D5, D1.4)

- Découvrir S. Prokofieff, un compositeur du 20è siècle à travers l'écoute de ses compositions (
- Consolider ses repères pour situer des œuvres dans une aire géographique et dans le temps

• Présentation sommaire du séjour

- Jeudi 7 avril voyage en train (départ vers 7 heures)
- Après -midi , visite du Musée de la musique (gratuité pour les élèves et les enseignants)
- 20h30 concert Prokofieff à la Philharmonie par l'orchestre national de Paris dirigé par Valery Guerguiev .
- Nuitée en auberge de Jeunesse
- Vendredi 8 avril , visite et activités à la Cité des Sciences (12 euros par personne)
- Retour à Brest , départ autour de 17h (horaires à préciser)

• Préparation des élèves avant le voyage :

- Découverte du compositeur et des contextes historique, politique et culturel dans lequel Prokofieff a vécu et composé les 3 œuvres au programme du concert.
- Travail d'écoute et d'analyse des œuvres au programme pour une bonne compréhension du concert.
- Découverte du chef d'orchestre, de l'Orchestre de Paris, et de l'architecture de la Philharmonie.

• Exploitation pédagogique au retour du séjour

- rédaction d'un carnet de voyage, de critiques musicales
- exploitation dans les sciences du sujet abordé et manipulé lors de la visite à la Cité des Sciences

Projet pédagogique Culture chorégraphique

➤ Professeur organisateur :

⇒ Mme Leloup

➤ Professeur accompagnateur :

⇒ Mr Pichereau

➤ Public concerné :

⇒ Les 3èmes CHAD

➤ Objectifs pédagogiques :

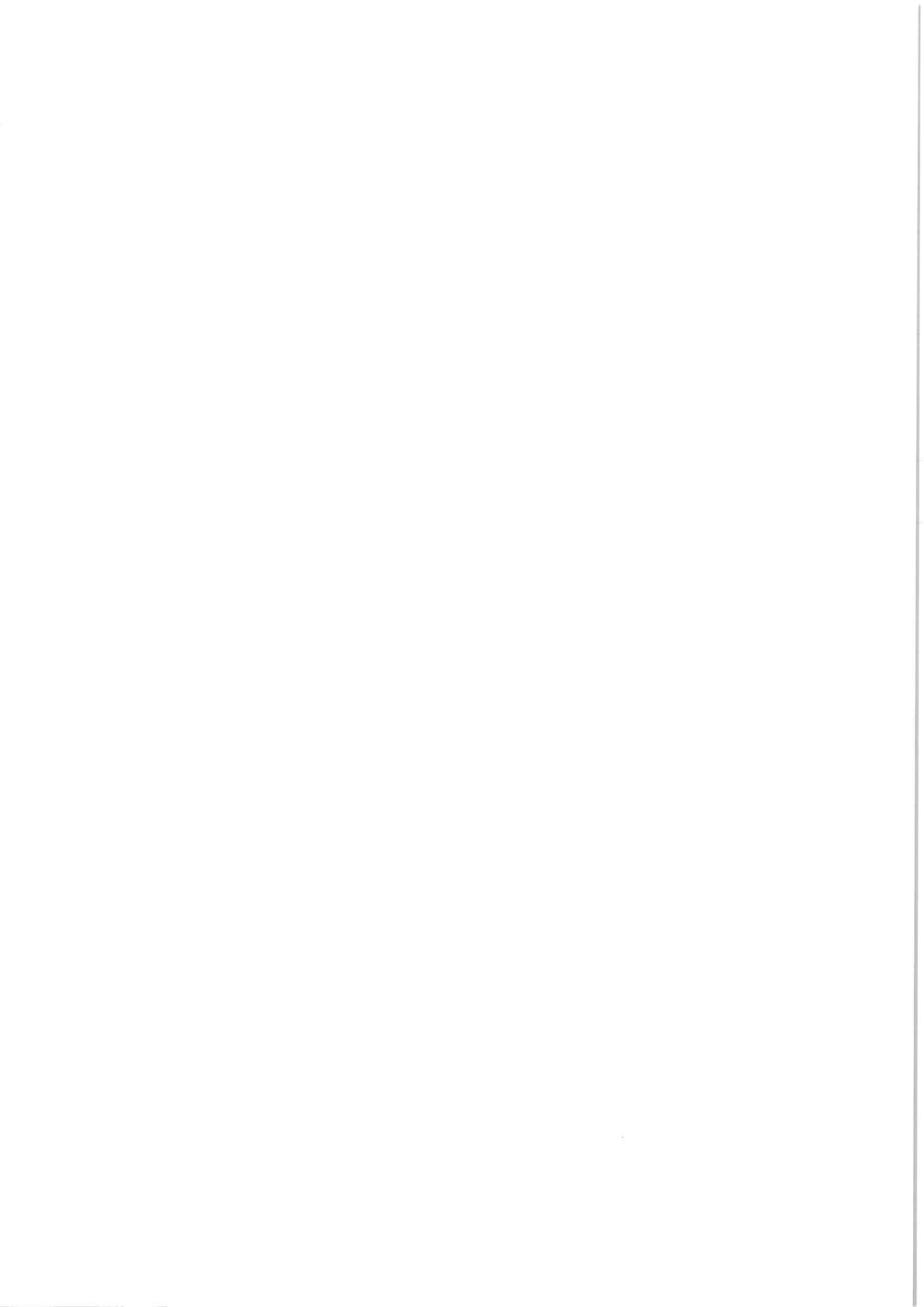
- Participer au projet d'éducation artistique et culturelle :
A travers la rencontre avec des œuvres artistiques et patrimoniales, des lieux de création, de conservation et de diffusion.
En exprimant ses émotions, en apprenant à porter un jugement construit et étayé, en développant son esprit critique et en décrivant et analysant une œuvre.
- Diversifier et élargir les domaines artistiques abordés à l'école
- Donner sens et cohérence à l'ensemble des actions et expérience auxquels l'élève prend part.
- Contribuer au développement de la sensibilité et à la formation du goût et du jugement.
- Développer des compétences transversales
- Mobiliser l'ensemble des élèves du groupe autour d'un projet commun.

➤ Organisation :

Séjour à Paris du 15 au 16 MARS 2022

Activités prévues :

- Visite de l'opéra Garnier
- Spectacle de danse (sous réserve de places disponibles)
- Visite du musée d'Orsay



BILAN FINANCIER 2020.2021

Septembre 2020 :		Compte courant	1347.51	4101.86 euros	
		Livret	2754.35		
RECETTES			DEPENSES		
subventions	BMO	1034	frais réception	goûter AS	0
	Collège pour AS Surf	1200	matériel		3015.03
	FSE pour Surf	285.85	fonctionnement	maïf	78.61
	CG (petit matériel)	194.60		office des sports	110.80
intérêts livret	16.01	tenue de compte		78	
licences	1911	affiliation UNSS		80	
quartz	1700	licences		913.84	
		parts professeurs		0	
Total Recettes : 6341,46			quartz		1650
			Total Dépenses : 5926,28		
BILAN de l'année au 22 juin 2020 : + 415.28					
il reste sur les comptes de l'AS:		Compte courant	460.93	Il reste sur le compte de l'AS à la fin de l'exercice : 4517.14	
		Livret	4056.21		

